

Istituto Comprensivo
"Carinola – Falciano del Massico"
Corso Umberto I, n°45 -81030 Carinola (CE)
Tel: 0823-939063; fax:0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617
Sito web: www.iccarinolafalciano.edu.it
e-mail: ceic88700p@istruzione.it

PROGRAMMA NAZIONALE 2021-2027

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6.A1 – sotto-azione ESO4.6.A1.B- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito del 09 settembre 2025, n. 175 – Avviso Pubblico prot. n. 53338 del 09/03/2026 – “Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno” (c.d. Agenda SUD) negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027.

Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNC-2026-854 - CUP: H64D25002580007.

Titolo intervento: “Competenze in azione 3”

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure aggiuntive interne all’Istituzione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6.A1 – sotto-azione ESO4.6.A1.B- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito del 09 settembre 2025, n. 175;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;
- Visto** l’Avviso pubblico Prot. 53338 del 9 marzo 2026, relativo all’adesione al Piano “Agenda Sud” interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno finalizzato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità e a contrastare la dispersione scolastica e la fragilità negli apprendimenti nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027), (c.d. Agenda SUD) negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027;
- Vista** la Delibera n. 102 del verbale n. 7 del collegio docenti del 24 marzo 2026 di adesione al progetto FSE+, “Agenda SUD”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, di cui all’Avviso pubblico Prot. 53338 del 9 marzo 2026, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Pagina 1 di 6

	competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025;
Vista	la Delibera n.70 del verbale n.5 del Consiglio d'istituto del 24 marzo 2026 di adesione al progetto FSE+, “Agenda SUD”, di cui all’Avviso pubblico Prot. 53338 del 9 marzo 2026, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del
Visto	Ministro dell’istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025;
Visto	il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Competenze in azione 3”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
Vista	la candidatura N. 24079 di adesione all’Iniziativa, presentata da questa Istituzione in data 28/03/2026, titolo progetto: “Competenze in azione 3” - CUP: H64D25002580007;
Vista	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0101977 del 04-05-2026, del progetto presentato da questa scuola di cui all’Avviso Prot.53338 del 9 marzo 2026, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione ESO4.6. A1. B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.175 del 09/09/2025, Avviso Prot. n. 53338 del 9 marzo 2026, “Agenda SUD”, prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2027;
Visti	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
Visto	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
Visto	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;
Considerato	che nel Programma Annuale 2026 è stato inserito il progetto “Competenze in azione 3”, a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;
Visto	il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 0004423/U del 15/05/2026, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 121.941,00, per il progetto dal titolo “Competenze in azione 3”;
Rilevata	l’esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all’acquisizione tra il personale docente interno di figure aggiuntive per la formazione, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento;
Rilevato	che gli OO CC si sono espressi sui criteri di selezione del personale da impiegare nell’ambito del progetto, titolo “Competenze in azione 3”, codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-854;
Considerato	che l’intervento prevede attività di formazione specifica rivolta ad alunni, da parte di personale qualificato;
Rilevata	la necessità di impiegare Docenti interni di comprovata esperienza in qualità di figure aggiuntive per l’attuazione del Progetto “ Competenze in azione 3 ”;
Vista	la determina dirigenziale per l’affidamento degli incarichi, rivolti al personale docente interno in qualità di figure aggiuntive, prot. n. 0007392/U del 18/08/2026, di cui all’Avviso pubblico Prot. 53338 del 9 marzo 2026, relativo all’adesione al Piano “Agenda Sud” 3 ^a annualità;
Vista	la necessità di dover procedere all’individuazione delle figure aggiuntive per la realizzazione del Progetto “Competenze in azione 3” autorizzato codice identificativo: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-854;
Vista	

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Pagina 2 di 6

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, rivolto a docenti interni, ai quali affidare, l'incarico di figure aggiuntive (**20 ore**) dei moduli formativi per l'attuazione del **Progetto autorizzato CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-854 - CUP: H64D25002580007. Titolo intervento: "Competenze in azione 3"**:

Identificativo Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-854 Titolo progetto: "Competenze in azione 3" TOTALE IMPORTO AUTORIZZATO: € 121.941,00				
Tipologia modulo	Titolo modulo	Destinatari modulo	Titolo specifico/Priorità	O re modulo/Incarico
Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	IN ENGLISH...	20 Studentesse e studenti secondaria di 1° grado Carinola -Casale	Docenti (priorità: docenti secondaria)	20 ore Scuola secondaria di 1° grado Carinola -Casale
Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	ENGLISH FOR EVERYONE	20 Studentesse e studenti primaria di Carinola	Docenti (priorità: docenti primaria)	20 ore Scuola Primaria Carinola

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico come da tabella di valutazione: Allegato 2/A - Griglia di valutazione Tutor/figure aggiuntive e Allegato 2/B. Sono ammessi alla selezione coloro che siano in possesso del seguente requisito:
Competenze informatiche certificate per la gestione on line dei moduli formativi

Si fa notare che la priorità si riferisce all'ordine di scuola. Pertanto le candidature di docenti per un ordine diverso da quello inserito in tabella (colonna: Titolo specifico/Priorità) saranno valutate solo qualora non risultino partecipanti del settore di riferimento, cui è destinato l'intervento.

ART. 2- RUOLO E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE FIGURE AGGIUNTIVE

In particolare la figura aggiuntiva ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di supporto operativo per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto e il tutor del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di supporto operativo. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
- partecipare alle riunioni convocate dal Gruppo di supporto operativo nei casi richiesti;
- coadiuvare il tutor nel raccogliere le iscrizioni, sbrigare ogni formalità relativa all'iscrizione al corso; e in particolare far sottoscrivere agli alunni e ai genitori il patto formativo e la liberatoria sul consenso al trattamento dei dati degli studenti;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- tenere costantemente i rapporti con il docente esperto e il tutor, concordando con loro il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario degli stessi interventi personalizzati;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso in formato digitale al facilitatore perché provveda alla documentazione da conservare agli atti e da inserire nel sito della scuola;

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Pagina 3 di 6

- inserire i dati nell'apposito "cruscotto" online destinato dall'autorità di gestione ai progetti PN nei tempi e nei modi concordati;
- curare la registrazione delle presenze, l'orario d'inizio e fine della lezione nei tempi previsti dalle disposizioni dei progetti PN 21-27;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- revisionare e raccogliere, insieme al docente esperto e al tutor, il materiale prodotto dagli studenti;
- coadiuvare l'esperto e il valutatore nelle operazioni di valutazione e certificazione;
- contattare i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per raccogliere i dati relativi ad ogni alunno e monitorare la ricaduta dell'intervento sul versante curricolare.
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti;
- essere in grado di farsi carico di sostenere esperto e tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento;
- supporto in caso di controllo di primo livello e di secondo livello come da cd. "Pista di Controllo";
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.
- curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.

Sono previsti adempimenti obbligatori da effettuare sulla piattaforma PN 2127 raggiungibile dal sito MI con apposite credenziali.

A tal fine sono stati realizzati dal MIM appositi manuali per il corretto inserimento dei dati richiesti sulla piattaforma.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il/i moduli dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme all'Allegato 3;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico — IC "Carinola Falciano del Massico" di Carinola, Corso Umberto I n. 45 – 81030 - Carinola (CE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 28/08/2026, in busta chiusa** e sigillata con firma dell'aspirante. Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa con la seguente dicitura "CANDIDATURA INTERNA figura aggiuntiva PN 2127– CNP: **ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-854**".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso PEC indicando nell'oggetto "**CANDIDATURA INTERNA FIGURA AGGIUNTIVA PN 2127– ESO4.6.A1.B-FSEPNCA-2026-854**". Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web della scuola: www.iccarinolafalciano.edu.it

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà innanzitutto all'analisi dei prerequisiti e poi all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo la griglia di valutazione Tutor/ FIGURA AGGIUNTIVA (ALLEGATO 2) allegata al presente avviso e parte integrante dello stesso.

La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata entro cinque giorni dalla data di scadenza dell'avviso sul sito dell'Istituto

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA (ALLEGATO 2).

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione (Allegato 2), nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

I moduli formativi si terranno in orario extrascolastico, secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico e dal gruppo di supporto.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. curriculum non in formato europeo standard;
4. mancato rispetto della corretta compilazione di tutte le sezioni del curriculum in formato europeo standard,
5. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
6. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
7. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
8. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità
9. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione di figura aggiuntiva.

Gli incarichi saranno assegnati scorrendo la graduatoria degli idonei. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n. 5 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico di Tutor e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surrogia utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

ART. 8 - COMPENSI

L'attribuzione degli incarichi al tutor avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico in numero ore/giorni sarà definita al momento del contratto. Il compenso, sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate; sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento. Per lo svolgimento dell'incarico di tutor il compenso orario, stabilito, è di € **30,00** massime comprensive di tutti gli oneri (lordo stato). La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. L'effettuazione delle ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede individuata dalla Istituzione scolastica, e al di fuori dell'orario di servizio. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

ART. 9- DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

ART. 10 - PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.iccarinolafalciano.edu.it.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: www.iccarinolafalciano.edu.it.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Il presente avviso si compone dei seguenti allegati:

Allegato- 1 – Modello di domanda personale interno: Figura aggiuntiva

Allegato 2 – Griglia di valutazione – FIGURA AGGIUNTIVA

Allegato- 3– Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Allegato- 4 – Dichiarazione

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa