



**Istituto Comprensivo**  
**“Carinola –Falciano del Massico”**

Corso Umberto I, n°45 -81030 Carinola (CE)  
Tel: 0823-939063; fax:0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617

Sito web: [www.iccarinolafalciano.edu.it](http://www.iccarinolafalciano.edu.it)

e-mail:[ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)

pec:[ceic88700p@pec.istruzione.it](mailto:ceic88700p@pec.istruzione.it)



**Ai docenti neo-immessi**  
**Alla Dsga- SEDE**  
**Al Sito Web della Scuola**  
**All’Albo**

**OGGETTO: Adempimenti finali docenti in anno di formazione e prova – tutor a.s. 2025/26 -**

In previsione del parere che il Comitato per la Valutazione dei docenti dovrà esprimere a conclusione delle attività formative, si indicano tutte le azioni necessarie per il completamento delle attività, nel rispetto della normativa vigente, che ciascun docente neoassunto e il proprio docente tutor dovranno espletare.

**Adempimenti docenti neoassunti.**

Ai fini della valutazione finale, il docente neoassunto è tenuto a depositare entro il **16 giugno p.v.**, “brevi manu” o via email, agli atti della scuola la seguente documentazione:

1. portfolio professionale, esportato dalla piattaforma INDIRE;
2. attestato di formazione online (20 ore – piattaforma INDIRE);
3. attestato di partecipazione agli incontri in presenza (6 ore), eventualmente integrato da attività di recupero;
4. attestato di partecipazione ai laboratori formativi (12 ore – piattaforma Scuola Futura);
5. documentazione delle attività di peer to peer (12 ore), comprensiva di: programmazione delle attività, schede di osservazione, registrazioni dei momenti osservativi, relazione finale.

**Adempimenti docenti tutor.**

1. Redigere la scheda di osservazione, utilizzando l’allegato A in cui si tenga conto:
  - dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproci, effettuati in classe;
  - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
  - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni-
  - delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
  - delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
  - della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.
2. Compilare il questionario riguardante l’esperienza di tutoraggio sulla piattaforma Indire online;
3. Inviare il questionario e stampare l’attestato sul ruolo di tutor rilasciato dalla piattaforma;
4. Redigere la relazione finale a carattere istruttorio “in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto”, tenendo in debito conto le risultanze della scheda di osservazione di cui al punto 1, da presentare al Dirigente Scolastico e al Comitato di Valutazione;
5. Entro il **16 giugno 2026** inviare all’indirizzo mail istituzionale [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it) o consegnare” brevi manu” il modulo All. A debitamente compilato, l’attestato di tutor e la relazione

finale.

Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato PDF.

Con circolare successiva verrà reso noto ai docenti in indirizzo il calendario di convocazione del Comitato di Valutazione.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Giuseppina Zannini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lvo n.39/1993