

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Istituto Comprensivo Carinola Falciano del Massico**

Corso Umberto I,45 -81030 Carinola – CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542;

Codice Fiscale: 95014250617

Sito web: [iccarinolafalciano.edu.it](http://iccarinolafalciano.edu.it)

e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it) pec: [ceic88700p@pec.istruzione.it](mailto:ceic88700p@pec.istruzione.it)



ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_ID=b9379](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=b9379)

842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40

AL DIRETTORE S.G.A.

AL FASCICOLO DIGITALE DEL PROGETTO

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA –  
COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO  
ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 2.1 “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA  
TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO” – DECRETO DEL MINISTRO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 11 NOVEMBRE 2025, N. 219.**

**CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64250 - CUP H64D25002670006**

**OGGETTO: AVVISO RICERCA FIGURE INTERNE TUTOR AFFERENTI AL PROGETTO “Formare nell’era  
dell’I.A.” CON CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64250 CUP H64D25002670006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire



l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";

CONSIDERATO che l'utilizzo efficace, etico e consapevole, dell'intelligenza artificiale nella scuola comporta l'innovazione delle metodologie di apprendimento e insegnamento, orientate verso la personalizzazione della didattica, che necessitano di una strategia di formazione e aggiornamento dei docenti;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

CONSIDERATO che è necessario dare attuazione alle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, che hanno la finalità di offrire indicazioni volte a definire una metodologia condivisa, per garantire la conformità alla normativa in materia di Intelligenza artificiale e di protezione dei dati personali, promuovere nel mondo dell'istruzione l'innovazione tecnologica e la diffusione di un'IA antropocentrica, sicura, affidabile, etica e responsabile, di incentivare lo sviluppo e l'uso uniforme dei sistemi di Intelligenza Artificiale in ambito scolastico, in conformità con i valori europei e nazionali, nell'ottica di assicurare la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati, di favorire la conoscenza circa le opportunità offerte dall'Intelligenza artificiale, nonché circa i rischi connessi all'utilizzo della stessa, con l'intento di orientare gli attori coinvolti nel settore scolastico e, in particolare, le nuove generazioni verso un uso attento e consapevole delle nuove tecnologie;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTE le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, richiamate dall'avviso;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'art. 10;



VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTA la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, in attuazione della linea di investimento 2.1;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, procedura a sportello;

VISTO il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (AI Act), richiamato dall'avviso pubblico;

VISTO il regolamento (UE) n. 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la decisione n. 541/2014/UE;

VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l'articolo 17;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RILEVATO che l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” si pone la finalità di accompagnare le scuole nella trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica e che l'intelligenza artificiale rappresenta oggi lo strumento principale per migliorare i processi formativi, organizzativi e formativi;



VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto e depositata agli atti di questo Istituto e rinvenibile al link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40);

VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo FORMARE NELL'ERA DELL'IA depositato agli atti di questo Istituto e rinvenibile al link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40);

VISTO l'atto di autorizzazione e formale ammissione a finanziamento, depositato agli atti di questo Istituto e rinvenibile al link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40), sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione e del merito e l'Istituzione scolastica che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa con protocollo

CONSIDERATO che il suddetto progetto è finalizzato alla costituzione di uno snodo formativo territoriale per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, mediante percorsi di formazione e approfondimento e laboratori sul campo, in favore del personale scolastico;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'art. 15, relativo al Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto in oggetto;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dott.ssa Giuseppina ZANNINI in servizio presso questa Istituzione scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, in quanto in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

tutto ciò visto, richiamato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DECRETA**



**Art. 1 – Oggetto dell'avviso** È indetta una procedura di selezione comparativa, per soli titoli, per il reclutamento di figure professionali a cui affidare incarichi di tutoraggio (Tutor) nell'ambito del Progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64250 CUP H64D25002670006;

**Art. 2 – Moduli formativi, ore e compensi** Gli incarichi verranno retribuiti secondo le tabelle finanziarie e le Opzioni di Costo Standard (UCS) applicabili alle azioni a valere sui seguenti moduli:

- 1- Prima e dopo l'Intelligenza Artificiale: costruire un approccio critico all'utilizzo dello strumento;
- 2- Intelligenza Artificiale per la didattica su misura: personalizzazione, valutazione e inclusione;
- 3- AI-CLIL: Fare CLIL nell'era dell'Intelligenza Artificiale;
- 4- Facilitatori IA: formare i docenti per diffondere le competenze IA a scuola;
- 5- Imparare con l'IA: guidare gli studenti verso uno studio autonomo e consapevole;
- 6- L'IA per le segreterie scolastiche: strumenti operativi, organizzazione e governance.

Percorsi di formazione e approfondimento sull'uso dell'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	Numero 6 percorsi sopra indicati	N° ore per percorso 18	€ 34.00 ora lordo stato	Numero tutor da ricercare  6
---	---	---------------------------	----------------------------	---------------------------------------

**Art. 3 – Requisiti minimi di ammissione** I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Assenza di condanne penali o provvedimenti che escludano dall'impiego nella P.A.
4. **Valutazione Per il Tutor:** secondo la griglia di valutazione coerente con l'area disciplinare del modulo richiesto.

1°MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	Punteggio
Laurea magistrale o specialistica <sup>1</sup>	10
Laurea triennale <sup>1</sup>	3
Diploma <sup>1</sup>	2



Altra Laurea magistrale o specialistica	<b>3</b>
Dottorato di ricerca	<b>1</b>
Master post- universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità Richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 2 per ogni titolo (si valutano max 2 titoli)	<b>4</b>

(1) Si valuta un solo titolo

<b>2°MACROCRITERIO: ALTRI TITOLI CULTURALI-PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio</b>
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR attinenti la figura richiesta, in qualità di discente-2 per ciascun corso	<b>Max 4</b>
Partecipazione a corsi di formazione autorizzati dal MIUR (nuove metodologie didattiche e corsi sul PNSD) in qualità di discenti 4 per ciascun corso	<b>Max 10</b>
Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft, DigCompEDU ... 2 punti per ogni certificazione	<b>Max 10</b>

<b>3°MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienze di tutoraggio afferenti la tipologia di intervento-5 punti per corso	<b>NessunMax</b>
Esperienze di docente esperto in corsi di formazione nel settore di intervento (progetti PON- POC- PN - POR - POF) -2 punti per ogni corso	<b>Max 12</b>
Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (membro del GOP o del gruppo di supporto operativo) 2 punti per ogni incarico	<b>Max 12</b>

A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE, nell'eventualità risultino ancora candidati con parità di punteggio sarà assegnata priorità al candidato più giovane d'età.

\*La priorità si riferisce all'ordine di scuola e all'asse delle discipline insegnate (linguistico o matematico / scientifico / tecnico).

## Art 4. Prestazioni minime richieste

I TUTOR selezionati dovranno garantire le seguenti prestazioni (elenco non esaustivo ed esauriente):

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
- Monitorare costantemente le presenze dei corsisti mantenendo uno stretto contatto telefonico;



- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata.
- Rendersi disponibile per degli incontri di programmazione e monitoraggio con il Dirigente Scolastico o con eventuale figura da questi individuata.
- accedere con la sua password al sito dedicato;

Definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;
- eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).
- al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

## **Art. 5 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti (allegato A)
2. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
3. Curriculum vitae senza i riferimenti indicati nell'istanza (allegato A);



4. Griglia di valutazione (allegato B) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
5. Dichiarazione assenza cause ostative (allegato C) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
6. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
7. Documento di identità scaduto o illeggibile;
8. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero;
9. Qualora la firma sia nella modalità autografa deve essere accompagnata da documento di identità allegato al singolo file.

**Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della domanda** La domanda di partecipazione (Allegato A) e la tabella dei titoli (Allegato B), debitamente firmate e corredate da Curriculum Vitae in formato europeo (Europass) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/06/2026** ad oggetto : DM CUP H64D25002670006 (indicare poi se ci si candida come esperto e/o come tutor) + COGNOME e NOME.

**È ammesso un solo allegato A per tutor dove si potranno indicare più scelte avendo cura di scrivere la preferenza (es 1;2;3;) diversamente l'assegnazione sarà valutata dal dirigente scolastico ad insindacabile decisione.**

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) CEIC88700P@pec.istruzione.it all'indirizzo istituzionale della scuola.

### **Art. 7 – Valutazione e pubblicazione graduatorie**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi



verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria (una graduatoria per ogni figura per ogni modulo).

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti /figure, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato anagraficamente più giovane e in caso di ulteriore parità alla candidata di sesso femminile. Qualora persista parità si valuterà l'anzianità di servizio desunta dall'ultima graduatoria di istituto utile.

Verrà prodotta una graduatoria provvisoria pubblicata al link [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40). Decorso i termini di pubblicazione la stessa viene ritenuta definitiva senza ulteriori atti da parte della pubblica amministrazione.

Tale graduatoria avrà valore anche di decreto cumulativo di conferimento incarichi.

Avverso tale atto sarà ammesso:

1. Ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro 07 gg. dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.
2. Decorso tale termine (07 giorni) avverso il provvedimento, si può proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente per territorio, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine, rispettivamente, di 60 e di 120 giorni, che decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria medesima.

Il decreto di conferimento del singolo e/o di più incarichi sarà emanato al termine della scadenza prevista per la graduatoria provvisoria.

## **Art. 8 Pagamenti**



Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e comunque a seguito della erogazione effettiva dei fondi da parte del MIM

## **Art. 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

## **Art.10 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **DECRETA**

1. La pubblicazione nel sito dell'Istituto, [https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer\\_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40](https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV3.aspx?Customer_ID=b9379842-c873-43c1-a956-0a38614b0a40) alla sezione competente del presente atto;
2. La nomina di RUP (responsabile unico del progetto) a se stesso per il presente atto ai sensi del Dlgs 36-2023 e s.m.i.;
3. La nomina a RUP (responsabile unico del procedimento) a se stesso per il presente atto ai sensi della L. 241-1990 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Giuseppina ZANNINI

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa