



Istituto Comprensivo Carinola - Falciano del  
Massico Corso Umberto I, 45 - 81030 Carinola -CE-  
tel.: 0823/939063 fax: 0823/939542  
cod. mecc. CEIC88700P  
e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)



Prot.n° come da segnatura del 28-05-2026

A tutto il personale docente e non  
della Scuola  
Al R.L.S.  
Al R.S.P.P.

### CIRCOLARE N°111

**Oggetto: COMUNICAZIONE Corso di formazione informazione**, ai sensi del D. Lgs. n°81/08 e s.m.i. - **CORSO OBBLIGATORIO**: INFORMAZIONE D.Lgs 81/08 (2 ore)

La sottoscritta **dott.ssa Giuseppina Zannini**, in qualità di datore di lavoro dell'Istituto Scolastico denominato "Istituto Comprensivo Carinola – Falciano del Massico";

- VISTO l'art.15 del D. Lgs. n°81/08 – Misure generali di tutela;
- VISTO l'art.17 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi del datore di lavoro;
- VISTO l'art.20 del D. Lgs. n°81/08 – Obblighi dei lavoratori (personale docente e non);
- VISTO l'art.36 del D. Lgs. n°81/08 – Informazione e formazione dei lavoratori;
- VISTO l'art.37 del D. Lgs. n°81/08 – Formazione dei lavoratori;
- VISTO il D.M. del 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D. Lgs. n°106/09 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO l'Accordo Conferenza Permanente Stato Regioni n°221 del 21/12/2011;
- VISTO l'Accordo Conferenza Permanente Stato Regioni n°223 del 21/12/2011 e s.m.i.;
- SENTITO il parere del R.S.P.P. e del R.L.S.

### COMUNICA

alle SS.LL., in allegato elenco (dipendenti che dovranno eseguire il test per la prima volta o ripeterlo per terminarlo positivamente), che come da istruzioni dell'RSPP dovranno **consultare e aggiornare la propria informazione sulla sicurezza leggendo e studiando l'opuscolo allegato**, ai sensi degli artt.36 e 37 del D. Lgs. N°81/08 e s.m.i. secondo il seguente calendario:

Si ricorda a tutti che l'informazione avverrà in modalità autoformazione e che la stessa è un obbligo di servizio per i dipendenti e obbligo d'ufficio per il dirigente.

I dipendenti dovranno provvedere in proprio e autocertificare l'avvenuta attività di informazione espletata (2h).

Si riporta l'elenco del personale da informare che espletterà il test di verifica a settembre.

|            |    |
|------------|----|
| ABATE      | P. |
| ANDREOZZI  | G. |
| AZZURRETTI | F. |
| CALENZO    | P. |
| CAMPOPIANO | F. |
| CARUSO     | I. |
| CASERTA    | P. |
| CIPRO      | M. |
| CONTE      | P. |

|             |       |
|-------------|-------|
| CORRENTE    | M.C.  |
| D'ALTERIO   | C.    |
| DE          | P.    |
| CRISTOFARO  | P.    |
| DEFUSCO     | P.    |
| DE VITA     | B.    |
| DI BIASE    | M.G.  |
| DI CRESCE   | S.    |
| DIMAIO      | A.    |
| FERRARA     | U.    |
| FORCINA     | R.    |
| FORTUNATO   | L.    |
| FRANCO      | M.    |
| GUIDA       | E.    |
| MACARONE    | P. M. |
| MARTUCCI    | S..   |
| MATARAZZO   | A.    |
| MESSA       | E.    |
| MESSINA     | E.    |
| MIGLIOZZI   | S.    |
| MONTANO     | R.    |
| PALMIERI    | C.    |
| PISCOPIO    | R.    |
| PONTICELLI  | F.    |
| SCIAUDONE   | A.    |
| SERAO       | G.    |
| SESSA       | A.    |
| TOSCANO     | A.    |
| TROIANIELLO | A.    |

**SI ALLEGA OPUSCOLO INFORMATIVO.**

Il Dirigente Scolastico – Datore di Lavoro  
dott.ssa Giuseppina Zannini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

