



Istituto Comprensivo - "Carinola - Falciano del Massico"

Corso Umberto I°, 45 - Carinola (CE)

Tel: 0823/939063 - fax: 0823/939542

cod. mecc. ceic88700p -

sito: www.iccarinolafalciano.edu.it - e-mail: ceic88700p@istruzione.it



Ai Sigg. Docenti

I.C. Carinola – Falciano del Massico

Al personale ATA

Al Direttore S.G.A.

Al sito web www.iccarinolafalciano.edu.it

CIRCOLARE N°77

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2026-27 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2025-26

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 10/03/2026;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2026/27";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2026/2027"

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **16 marzo 2026 al 02 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2026 al 17 aprile 2026**;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **05 giugno 2026**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **23 marzo 2026 al 13 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento¹.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 10 marzo 2026, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali², e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

1 Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

2 Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **02 aprile 2026**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2026**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **13 aprile 2026**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale ceic88700p@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.
 - a. Solo per il personale docente già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente è possibile presentare al posto del modello di cui al punto 2., il modello "Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA".

Si specifica che l'oggetto della e-mail indirizzata all'istituto dovrà recare la dicitura "COGNOME NOME - Mobilità DOCENTE A.S. 26_27" ed i file allegati dovranno riportare cognome e nome del lavoratore.

PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028

L'ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo. La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A "Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo" allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

Punteggio per i figli

- punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);
- punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Evidenziamo che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

Punteggio di continuità

Nel nuovo CCNI 2025/28 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità sono attribuiti:

- 4 punti primo anno
- 4 punti secondo anno
- 4 punti terzo anno
- 5 punti quarto anno
- 5 punti quinto anno
- 6 punti dal sesto in poi

Dal sesto anno in poi 6 punti per ciascun anno di servizio.

Punteggio servizio pre-ruolo

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre-ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità.

Per il servizio **pre-ruolo** prestato **nel ruolo di attuale titolarità**, sono attribuiti:

- per l'a.s. 2025/26, **punti 4** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni
- per l'a.s. 2026/2027, **punti 5** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni
- per l'a.s. 2027/2028, **punti 6** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

Per il servizio **pre-ruolo** prestato in un **ruolo diverso** da quello attuale titolarità, sono attribuiti **punti 3** per ciascun anno di servizio, con le seguenti precisazioni:

- **titolari nella scuola primaria**: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia**: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola primaria si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola primaria**: gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia**: gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di II grado**: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di I grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di II grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado**: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di II grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado**: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di II grado**: gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di II grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28).

Si evidenzia che:

- è valutabile il servizio pre-ruolo se (nel corso dell'anno di interesse) sia prestato un servizio, anche non continuativo, per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative;
- è valutabile il servizio pre-ruolo prestato senza il prescritto titolo di specializzazione in scuole speciali o su posti di sostegno;
- per i titolari su posto di sostegno, per ogni anno di insegnamento pre-ruolo su sostegno, prestato con il possesso del prescritto titolo di specializzazione, il punteggio è raddoppiato;
- relativamente agli insegnanti di scuola primaria, per ogni anno di insegnamento in scuola di montagna, ai sensi della L. n. 90/1957, il punteggio è raddoppiato;
- il punteggio suddetto si raddoppia, se il servizio è prestato nelle piccole isole.

ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invierà entro i termini fissati al punto 1., all'indirizzo di posta istituzionale ceic88700p@istruzione.it la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

ISTITUTO COMPRENSIVO Carinola-Falciano del Massico - C.F. 95014250617 C.M. CEIC88700P - A5B4C87 - SEGRETERIA

Prot. 0002401/U del 17/03/2026 17:57:11VII.2 -VCII.a2rr-ieCrrariera

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.
 - a. Solo per il personale docente già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente è possibile presentare al posto del modello di cui al punto 2., il modello "Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA".

Si specifica che l'oggetto della e-mail indirizzata all'istituto dovrà recare la dicitura "COGNOME NOME - Mobilità ATA A.S. 26_27" ed i file allegati dovranno riportare cognome e nome del lavoratore.

3. ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PERDENTI POSTO

I beneficiari delle precedenzae previste ai punti I), III), IV) e VII) di cui al comma 1 dell'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo indicate nel presente articolo e riconosciute alle condizioni ivi indicate, non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, a meno che la contrazione di organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento (es. soppressione della scuola, ecc.).

A tal proposito si precisa che:

- a) l'esclusione dalla graduatoria interna per i beneficiari della precedenza di cui al punto IV), si applica solo se si è titolari in una scuola ubicata nella stessa provincia del domicilio dell'assistito;
- b) qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento alle stesse condizioni di cui al punto IV).

Quanto sopra non si applica qualora la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi, ubicate nel comune o distretto sub comunale del domicilio del familiare assistito.

L'esclusione di cui al punto IV) in caso di assistenza al coniuge, alla parte dell'unione civile, o al convivente di fatto di cui all'art. 1, commi 36 e 37 della legge 20 maggio 2016, n. 76 disabile in situazione di gravità o ai figli con disabilità si applica anche in caso di patologie modificabili nel tempo (certificazione di disabilità "rivedibile") purché la durata del riconoscimento superi il termine di scadenza per la presentazione delle domande di mobilità volontaria.

Per gli amministratori degli Enti Locali e per i consiglieri di parità tale esclusione va applicata solo durante l'esercizio del mandato amministrativo e solo se titolari nella stessa provincia in cui si esercita.

Nel caso in cui la contrazione di organico sia tale da rendere necessario anche il coinvolgimento delle prede te categorie, il personale in questione sarà graduato seguendo l'ordine di cui sopra;

- c) il personale beneficiario delle precedenzae di cui ai punti III), IV) e VII) non inserito nella graduatoria d'istituto per l'identificazione dei perdenti posto, è tenuto a dichiarare, entro i 10 giorni antecedenti il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di trasferimento, il venir meno delle condizioni che hanno dato titolo all'esclusione da tale graduatoria. In tali casi il dirigente scolastico è tenuto a riformulare immediatamente la graduatoria di istituto e a notificare agli interessati e all'ufficio territorialmente competente le eventuali nuove posizioni di soprannumero. Per quanto concerne la riammissione nei termini per la presentazione delle domande, si applicano le disposizioni contenute nei successivi articoli relativi all'individuazione dei perdenti posto.

Per usufruire delle precedenzae previste dall'Art. 13 del CCNI Mobilità 2025-2028 è necessario allegare la specifica documentazione richiesta per ciascuna categoria, secondo quanto indicato nell'ordinanza ministeriale e nel D.P.R. 445/2000.

4. MODULISTICA e DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

3. MODULISTICA

Si allegano in formato editabile (.docx, xlsx, .pdf) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Note compilazione Scheda DOCENTI;
4. Scheda soprannumerario ATA;
5. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
6. Note compilazione Scheda DOCENTI e tabella concorsi valutabili;

7. Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (solo per il personale già inserito nelle graduatorie di istituto dello scorso anno scolastico).

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilità-2026-2027>

Normativa di riferimento

- [Ordinanza Ministeriale n. 43 del 12 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27](#)
- [Ordinanza Ministeriale n. 44 del 12 marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27](#)
- [Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#)
- [Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. vo n.39/1993*



Firmato da:
GIUSEPPINA ZANNINI
17/03/2026 17:57:46

