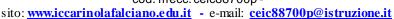


#### Istituto Comprensivo - "Carinola - Falciano del Massico" Corso Umberto I°, 45 - Carinola (CE)

Tel: 0823/939063 - fax: 0823/939542 cod. mecc. ceic88700p -





Ai docenti Scuola primaria e secondaria di primo grado Ai docenti coordinatori di classe Alle docenti referenti d'Istituto Al DSGA

#### CIRCOLARE N°22

## Oggetto: Rilevazione dati dispersione scolastica a.s. 2025/26 e modalità di segnalazione degli alunni inadempienti all'obbligo di istruzione

In riferimento alle modalità di segnalazione degli <u>alunni inadempienti l'obbligo di istruzione</u> di cui alla nota AOODRCA prot. n.4685 del 24.01.2024 dell'USR Campania, i docenti coordinatori dovranno segnalare al Dirigente Scolastico a mezzo e-mail all'indirizzo <u>ceic88700p@istruzione.it</u> gli alunni che abbiano cumulato assenze <u>per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi</u>.

I coordinatori di classe segnaleranno tempestivamente tali situazioni di inadempienza al DS, in modo da procedere alla segnalazione agli organi competenti. All'individuazione fa seguito la comunicazione agli esercenti la responsabilità genitoriale da parte dei docenti coordinatori (utilizzando il modulo All.1)

La verifica viene effettuata attraverso le funzionalità offerte dal Registro elettronico Axios. Il

percorso che il docente deve seguire nel RE per la rilevazione delle assenze è il seguente:

- Selezionare la classe di cui si è coordinatore
- Selezionare la stellina in alto a destra
- Selezionare "Altrefunzioni"
- Selezionare "Stampe e riepiloghi"
- Dal menu Selezionare la stampa che si desidera effettuare, selezionare "Riepilogo assenze classe mensile" oppure "Riepilogo assenze totale"
- Nella sezione "Parametri" selezionare la classe di interesse e l'intervallo delle date da interrogare (nella prima rilevazione selezionare: 15 settembre-15 dicembre (primo trimestre), poi 16 dicembre-16 marzo (secondo trimestre), poi 17 marzo-31 maggio (terzo trimestre).
- Scegliere la tipologia di documento con cui si intendono salvare i dati richiesti (Scarica PDF, Scarica XLS, Scarica WORD)
- Allegare tale documento al modulo All.2

La segnalazione degli alunni inadempienti va fatta non oltre la prima settimana dall'inizio del trimestre Successivo, es. comunicazione inadempienti secondo trimestre (dicembre-marzo) va fatta non oltre il 20 marzo.

Entrambi i moduli allegati 1 e 2 dovranno essere inoltrati all'indirizzo mail ceic88700p@istruzione.it

Si confida nella massima collaborazione di tutti

N.B. in allegato la nota dell'URS Campania prot. N°4685 del 24/01/2024

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Giuseppina Zannini** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lvo n.39/1993

#### **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE**

II/la sottoscritto/a	docente coordinatore della classe/interclasse
della Scuola	del plesso, in data
alle ore	ha convocato/informato a mezzo* i genitori
dell'alunno/a	per discorrere
circa le assenze del /la proprio/a figlio/a	
Data	Il Coordinatore di classe
*tel efonata, mail, avviso sul diario	
I sottoscritti	
genitori dell'alunno/a	frequentante la classe
della scuola	previa convocazione
avvenuta in dataa mezz	zo, dichiarano di essere stati informati circa le
assenze del/la proprio/a figlio/a.	
Data	Firma dei Genitori

# All. 2 SCHEDA DI SEGNALAZIONE ASSENZE - DISPERSIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025-26

### All'attenzione del Dirigente Scolastico

ALUNNO/A		PLESSO		CLASSE	
		Data Nascita	Indicare n. giorni* assenza continuativi superiori a 15 giorni	Giorni* di assenza non continu superiori a 15	
*non riconducibile a m	alattia.				
<ul> <li>SI COMUNIC.</li> </ul>	A, i noltre, che l'alun	no/a			
	Pur essendo obbligato/a a frequentare, non si è mai presentato/a a scuola;  Altro				
RAPPORTI INTERCONNESSI FRA SCUOLA E FAMIGLIA*  Il coordinatore ha informato telefonicamente la famiglia in data  Il coordinatore ha fissato un appuntamento con i genitori, ma quest'ultimi non si sono presentati.  Il coordinatore ha provveduto ad informare i genitori, tuttavia l'alunno/a continua ad assentarsi.  Il coordinatore non riesce a mettersi in contatto con la famiglia.  Altro					
N.B. si allega pros	petto RE				
Data					
Data			II Docente Coordinatore clas	se/interclasse	