Istituto Comprensivo
"Carinola – Falciano del Massico"
Corso Umberto I, n°45 -81030 Carinola (CE)
Tel: 0823-939063; fax:0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617
Sito web: www.iccarinolafalciano.edu.it
e-mail:ceic88700p@istruzione.it
pec:ceic88700p@pec.istruzione.it

Ai docenti -Sede
Al personale ATA-Sede
Al DSGA-Sede
All'albo della scuola-Sede
Al sito web della scuola- iccarinolafalciano.edu.it

CIRCOLARE N. 97

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2024/25. Calendario e disposizioni.

Con la presente si comunicano gli impegni delle SS.LL. in indirizzo, relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico 2024-25.

- Scrutini scuola sec. di I g. (come da circolare N. 92 prot. 3757/U del 26.05.2025);
- Scrutini scuola primaria (come da Avviso n° 277 prot. 3892/U del 28.05.2025);
- Scrutini scuola dell'infanzia:
- **il giorno lunedì 23.06.2025 dalle ore 13.30 alle ore 15.30 i plessi di Nocelleto e Falciano;**
- **il giorno martedì 24.06.2025 dalle ore 13.30 alle ore 15.30 il plesso di Carinola;**

- i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di I g. non impegnati in esami, corsi di formazione, Erasmus plus, sono convocati nei rispettivi plessi, per attività di organizzazione delle aule, sistemazione di ausili e strumenti didattici e formulazione di proposte progettuali per l'aggiornamento del PTOF che saranno discusse nel prossimo Collegio docenti, **nei giorni 16, 19 e 23 giugno 2025 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

- Entro il **20 giugno p.v.:**
  a) I responsabili dei laboratori scientifici devono provvedere alla messa in sicurezza, nei rispettivi plessi, delle dotazioni STEAM;
  b) I responsabili delle biblioteche procederanno all'aggiornamento degli elenchi dei libri in dotazione ai plessi;
  c) I responsabili dei laboratori informatici e il team digitale invieranno l'elenco dei materiali da dismettere per discarico inventariale e apporranno le etichette sui beni in deposito presso la segreteria;

- Convocazione commissioni e FF.SS. **per il giorno mercoledì 25.06.2025** (seguirà convocazione con o.d.g.);

- Consegna alle famiglie dei lavori dei bimbi della scuola dell'infanzia prevista per **il giorno mercoledì 26.06.2025 dalle ore 10.00 alle ore 12.00;**

- Comitato di valutazione per i docenti neo assunti (seguirà convocazione con calendario);

- Collegio dei docenti conclusivo dell'anno scolastico da definire (seguirà convocazione con o.d.g.);

Entro il 20.06.2025:

- **a)** I docenti referenti dei progetti aggiuntivi svolti nel corrente anno scolastico, inseriti nel PTOF dovranno consegnare i relativi registri, debitamente compilati con relazione finale e firme dei docenti, alla **F.S. docente Angela Matano;**
- b) I fiduciari di plesso, consegneranno in segreteria una relazione nella quale indicheranno i lavori urgenti da effettuarsi nel plesso di appartenenza;
- c) tutto il personale docente e non, impegnato in attività progettuali, dovrà produrre una autocertificazione delle attività effettivamente svolte, compilando il modulo allegato alla presente, così da consentire alla DSGA la predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa di Istituto (FIS).

Si confida nella piena e consueta collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Zannini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lvo n.39/1993

Istituto Comprensivo
"Carinola - Falciano del Massico –CE-
tel.: 0823/939063 fax: 0823/939542
cod. mecc. CEIC88700p
e-mail: **ceic88700p@istruzione.it**
sito web iccarinolafalciano.edu.it

TIME SHEET

N° ORE FUNZIONE DOCENTE A. S. 2024/25

Il/la sottoscritto/a, docente: ……..…….…….…….…… assegnato/a alla classe/sezione……del plesso di ……..…della scuola ……..…

dichiara e autocertifica di aver svolto ore funzionali all'insegnamento, come indicato nella tabella che segue secondo i criteri stabiliti nel Contratto integrativo di Istituto 2024-2025:

Attività	**n. ore**	
1° collaboratore		
2° collaboratore		
Segretario collegio e consiglio d'istituto		
Team digitale		
Incaricato servizi informatici e sito web		
Resp. infanzia Nocelleto		
Sost. Resp. infanzia Nocelleto		
Resp. infanzia Carinola		
Sost. Resp. infanzia Carinola		
Resp. Infanzia Falciano		
Sost. Resp. Infanzia Falciano		
Resp. primaria Carinola		
Sost. Resp. primaria Carinola		
Resp. Primaria Casale		
Sost. Resp. primaria Casale		
Resp. primaria Nocelleto		
Sost. Resp. primaria Nocelleto		
Resp. primaria Casanova		
Sost. Resp. primaria Casanova		
Resp. primaria Falciano		
Sost. Resp. primaria Falciano		
Resp. media Carinola		
Sost. Resp. media Carinola		
Resp. media Casale		
Sost. Resp. media Casale		
Resp. media Falciano		
Sost. Resp. media Falciano		
Coord. 3^ medie		
Coord/segr. Medie altre classi		
SICUREZZA per incarichi pari a 3 o più di 3		
SICUREZZA per n. 1 o 2 incarichi		
Coord. primaria		
Coord. infanzia		
President/segret. primaria		

President/segret infanzia		
Commissione orario media		
Commissione Orario primaria Carinola		
Comm. Oraria primaria		
Comm. Oraria infanzia		
Comm. elettorale		
Comm. RAV e rendicontazione sociale		
Comm. Arte – eventi- premi		
Comm. continuità		
Comm. PTOF		
Resp. sussidi biblioteca		
Resp. mensa a tempo pieno		
Comm. GLI		
Tutor anno di prova		
Resp. laboratorio informatico		
Resp. lab. Musica		
Resp. lab. Scientifici		
Presidente esame di stato 3° media		
Segretario esame di stato 3° media		
Sostituzione periodo estivo DS		
Coord. Dipartimento Area linguistica e scientifica		

Allega alla presente relazione illustrativa del lavoro svolto.

Carinola lì…….. Il/la docente……