



**Istituto Comprensivo - "Carinola - Falciano del Massico"**

Corso Umberto I°, 45 - Carinola (CE)

Tel: 0823/939063 fax: 0823/939542

cod. mecc. CEIC88700p -

sito: [www.iccarinolafalciano.edu.it](http://www.iccarinolafalciano.edu.it)

e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)



**Ai docenti Scuola Primaria/ Infanzia /Scuola Sec.1°g**

*Al DSGA*

Loro Sedi

AL SITO WEB

**CIRCOLARE N. 101**

**OGGETTO: Richiesta di ferie docenti e festività sopresse A.S.2024/25**

Si invitano i docenti in indirizzo a produrre l'istanza di fruizione delle ferie e festività sopresse per il corrente anno scolastico 2024/25.

Le domande dovranno essere inviate solo ed esclusivamente via mail al seguente indirizzo e-mail: CEIC88700P@ISTRUZIONE.IT.

Utilizzando l'apposito modello allegato alla presente circolare:

- Modello ferie e festività sopresse

Le domande dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 30 Giugno 2025.

Si precisa, inoltre, che la durata delle ferie spettanti al personale docente è di 32 giorni lavorativi l'anno e n°4 festività sopresse, in rapporto al servizio prestato.

Solo per i docenti che non hanno maturato almeno 3 anni di servizio prestato a qualsiasi titolo, le ferie si riducono a 30 giorni l'anno.

Le ferie vengono concesse dal 01.07.2025 al 31.08.2025 e entro questa data devono essere state e ritenersi fruite per tutti i docenti.

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Giuseppina Zannini***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgv n°39/1993

**OGGETTO: Richiesta dei docenti dei giorni di ferie e festività soppresse ai sensi art. 4 Legge n. 937/1977**

Il/la sottoscritto/a .....

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente con contratto di lavoro

a tempo  determinato  indeterminato

**CHIEDE**

alla S.V. la concessione delle ferie nei sotto indicati periodi:

- dal ..... al ..... numero giorni .....

- che gli siano concesse le quattro giornate di riposo, sostitutivo delle festività soppresse, nei seguenti giorni:

- .....; .....; .....; .....

Durante il suindicato periodo il sottoscritto è domiciliato al seguente indirizzo:

recapito .....

telefono .....

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ulteriori eventuali variazioni di recapito.

....., lì .....

Nome e Cognome

.....

Ai sensi della normativa vigente il personale direttivo ed insegnante non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. Gli U.S.T. e i Dirigenti Scolastici dovranno, comunque, acquisire l'effettivo recapito del personale direttivo e docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni d'esame stesse. Pertanto non è possibile al personale docente chiedere ferie prima del 30/6.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 23/12/77 n. 937, modificata dal CCNL- comparto scuola- del 24/7/2003, art.14, le quattro giornate di riposo sostitutivo delle festività soppresse relative all'a.s. 2019/20 devono essere fruite entro il 31/08 dell'anno scolastico in corso. Ai sensi del suddetto art. 14, comma 2 del CCNL - comparto scuola - del 24/07/2003, le quattro giornate di riposo sono fruite dal personale docente esclusivamente durante il periodo tra il termine delle lezioni e degli esami e l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo, ovvero durante i periodi di sospensione delle lezioni.

ISTITUTO COMPRENSIVO "Carinola – Falciano" -- Corso Umberto I, 45 – 81030 Carinola (CE)

VISTO:  si concede

non si concede per i seguenti motivi .....

***Il Dirigente Scolastico***

***Prof.ssa Giuseppina Zannini***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D.Lgvo n°39/1993

Carinola, lì .....