



## Istituto Comprensivo

*"Carinola –Falciano del Massico"*

Corso Umberto I, n°45 -81030 Carinola (CE)

Tel: 0823-939063; fax:0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617

Sito web: [www.iccarinolafalciano.edu.it](http://www.iccarinolafalciano.edu.it)

e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)

## PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

**Identificativo Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-50776. CUP: H64D21000520006**

**Titolo progetto - "Nessuno escluso"**

**Al personale ATA**

**All'albo on line**

**All'Amministrazione Trasparente**

**Al DSGA**

### **OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (Profilo AA e CS) A VALERE SUL PROGETTO**

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).*

**Titolo progetto - "Nessuno escluso"**

**CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50776. CUP: H64D21000520006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la



ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione

del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione del 02 febbraio 2024, n. 19, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4, “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e second grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione protocollo n° 0131244 del 01.10.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTE** le Delibere degli OO.CC relative all'adesione e alla realizzazione del progetto;

**VISTE** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/22 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** in particolare, l'Allegato n. 1 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 69.572,30;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per l'a.s. 2024/25 e il triennio 2025/28;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** l'atto di concessione prot.n. 0131244 del 01.10.2024 sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di missione del PNRR;

**VISTO** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. 07441/U del 21/11/2024;

**VISTE** le istruzioni operative del MIM prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 4/5, declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno



**VISTE** individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”; le istruzioni operative del MIM prot. n. 0132945 del 15/11/2023 che, a pagina 9 capoverso 6, declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

**VISTO** il decreto per la selezione di personale ATA a valere sul progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica prot. n. 0001510/U del 06/03/2025;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## EMANA

Il seguente avviso interno di selezione per il reclutamento di personale ATA

### Articolo 1- Figure richieste

1. **n° 3 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività, e funzionale al corretto iter amministrativo documentale delle stesse;
2. **n. 5 collaboratori scolastici** da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (apertura/chiusura plesso, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, pulizia locali, vigilanza, ecc...).

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L’incarico sarà stipulato anche in presenza di disponibilità inferiori rispetto a quelle richieste purché rispondenti alle esigenze progettuali. Qualora il numero delle disponibilità sia inferiore alle richieste, le ore verranno redistribuite tra gli aspiranti.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull’istanza di partecipazione

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 100 ore circa complessive per il personale amministrativo così distribuite:
  - 50 ore all’Assistente amministrativo che sarà incaricato del supporto tecnico a tutor ed esperti nell’uso delle piattaforme e nelle attività di rendicontazione per un funzionale e corretto iter amministrativo documentale delle stesse;
  - 25 ore all’Assistente amministrativo che sarà incaricato del supporto alla DSGA nelle attività di



contabilità, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;

- 25 ore all'Assistente amministrativo che sarà incaricato del supporto alla DS nelle attività di protocollazione, gestione documentale, predisposizione contratti al personale interno;

b) n. 100 ore circa complessive per i collaboratori scolastici;

da prestare fuori orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente.

### Art. 4 Compiti

Le figure prescelte dovranno:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- d) Verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente/tecnico di laboratorio impegnato per la formazione;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- f) Fornire assistenza alle disabilità;
- b) Provvedere alla pulizia degli ambienti;

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
- b) Vigilare e pulire i locali adibiti alle attività;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

### Art. 5 Presentazione delle disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13:00 del 13/03/2025 esclusivamente tramite mail all'indirizzo [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)

All'istanza va allegato un documento d'identità in corso di validità.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità, secondo quanto indicato anche nell'articolo n. 2 del presente Avviso di selezione. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico secondo la normativa vigente. L'incarico sarà stipulato anche in presenza di disponibilità inferiori rispetto a quelle richieste purché rispondenti alle esigenze progettuali. Qualora il numero delle disponibilità sia inferiore alle richieste, le ore verranno ridistribuite tra gli aspiranti.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.



## Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Zannini, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

## Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

## Articolo 10 - Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente avviso interno è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Giuseppina Zannini

Documento firmato digitalmente ai sensi CAD e ss.mm.ii.



# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Alla presente istanza allega:

- **Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante**, in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data

FIRMA

---

---