



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating Organisations.....	6
Applicant - IC Carinola-Falciano (E10352120 - IT).....	6
Applicant Organisation details : IC Carinola-Falciano.....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	12
Courses and training.....	13
Job-shadowing.....	16
Budget.....	19
Organisational Support.....	20
Travel.....	21
Individual Support.....	22
Linguistic Support.....	23
Course fees.....	24
Preparatory Visits.....	25
Inclusion Support.....	26
Exceptional costs.....	27
Quality Standards.....	28
Follow-up.....	31
EU Values.....	33
Annexes.....	34
Checklist.....	35
Submission History.....	36

Context

Welcome to the application form for School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	I.C.E.P.S.: l'IC di Carinola e l'Erasmus+ per il Personale Scolastico			
Project title in English	ICEPS: Carinola School and the Erasmus+ For School Staff			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/10/2024	13	31/10/2025	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE	Italian

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

L'Istituto Carinola Falciano, situato in Campania, Italia, è un istituto educativo dedicato all'eccellenza nell'istruzione. Offre un'ampia gamma di programmi educativi e si impegna a fornire un ambiente di apprendimento stimolante e inclusivo. L'Istituto è noto per la sua dedizione all'innovazione didattica e alla formazione continua del personale docente, per tale motivo il Progetto ICEPS potrebbe contribuire a migliorare la Comunità educante nella sua azione.

Please provide a translation in English.

The Carinola Falciano Institute, located in Campania, Italy, is an educational institution dedicated to excellence in education. It offers a wide range of educational programs and is committed to providing a stimulating and inclusive learning environment. The Institute is known for its dedication to educational innovation and the continuous training of its teaching staff, for this reason the ICEPS Project could contribute to improving the Educational Community in its action.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Obiettivi di progetto sono:

- 1: Rafforzare la rete dell'Istituto con altre istituzioni educative europee.
- 2: Realizzare un corso di formazione in mobilità per 20 docenti su metodologie didattiche innovative.
- 3: Approfondire competenze professionali tramite attività di job shadowing per 10 docenti.

Please provide a translation in English.

The project objectives are:

- 1: Strengthen the Institute's network with other European educational institutions.
- 2: Implement a mobility training course for 20 teachers on innovative teaching methodologies.
- 3: Deepen professional skills through job shadowing activities for 10 teachers.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

I risultati saranno:

- Una rete rafforzata con le istituzioni educative europee;
- Un corso di formazione completato da 20 insegnanti su metodologie didattiche innovative;
- Approfondimento delle competenze professionali per 10 insegnanti attraverso attività di job shadowing.

Please provide a translation in English.

The results will be:

- A strengthened network with European educational institutions;
- A training course completed by 20 teachers on innovative teaching methodologies;
- Deepened professional skills for 10 teachers through job shadowing activities.



Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10352120	IC Carinola-Falciano	Italy	Campania	Carinola	

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - IC Carinola-Falciano (E10352120 - IT)

Organisation ID	Legal name	Country
E10352120	IC Carinola-Falciano	Italy

Applicant Organisation details : IC Carinola-Falciano

Legal name	IC Carinola-Falciano
Country	Italy
Region	Campania
City	Carinola

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Comprensivo Carinola-Falciano del Massico si articola in n. 10 plessi, di cui n.3 di scuola dell'infanzia, n. 5 di scuola primaria e n.2 di scuola secondaria di I grado, distribuiti sul Comune di Carinola (comprensivo del plesso di Casale con tempo prolungato) e su quello di Falciano del Massico, in provincia di Caserta. L'istituto è attento alle diverse esigenze degli studenti, inclusi quelli con disabilità, svantaggio socio-economico, barriere linguistiche e culturali, e disturbi specifici di apprendimento. L'istituto offre servizi aggiuntivi come mensa, trasporto e prescuola, e ha un servizio psicopedagogico per monitorare e gestire situazioni critiche a livello didattico ed educativo. Si impegna a coinvolgere i genitori e a rispondere alle esigenze e alle aspettative dei suoi utenti offrendo attività formative modulari e disegnate sulle caratteristiche dei suoi alunni.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

L'IC Carinola Falciano offre programmi didattici differenziati per un'utenza che va dalla Scuola dell'Infanzia alla Secondaria di primo grado. Gli alunni vanno dai 3 anni ai 14. La popolazione studentesca si presenta, in linea di massima, con un background medio-basso. In questo contesto territoriale è chiaro che gli alunni presentano situazioni familiari e bisogni socioculturali diversificati. Si nota un aumento del numero di studenti con cittadinanza non italiana che sono presenti nella misura del 6,7% alla scuola primaria e del 6,4% alla scuola secondaria di primo grado, e pertanto le tematiche interculturali sono affrontate in tutti i progetti e in tutte le attività scolastiche. Per quanto riguarda gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento e BES, l'ultimo Piano Annuale per l'Inclusione rivela 83 alunni, circa il 10% della platea scolastica. Per questi studenti, l'Istituto ha messo in atto opportuni interventi educativi per garantire che ricevano il supporto necessario per raggiungere il loro pieno potenziale. Questo dimostra l'impegno dell'Istituto nell'assicurare che tutti i membri della sua comunità abbiano accesso a un'istruzione di alta qualità.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

21

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	817
Number of teaching staff	137
Number of non-teaching staff	27

Past Participation

Action	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project	Number of granted	Number of project	Number of granted

Type	applications	projects	applications	projects
Newcomer organisation			Yes	
Less experienced organisation			Yes	
First time applicant			Yes	

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Pur non avendo partecipato previamente al Programma Erasmus+, la Scuola ha la capacità organizzativa e la struttura per proporre e implementare il progetto ICEPS, partendo dalla solida esperienza nell'organizzazione di attività extracurricolari e nella collaborazione con altre istituzioni educative, come evidenziato dal nostro Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

L'IC Carinola-Falciano infatti, non è nuova alle progettualità per la propria platea scolastica.

In passato, abbiamo organizzato a diverse iniziative e progetti, come: "Carinola Monumenti Aperti", un'iniziativa che ha coinvolto la comunità locale nella valorizzazione del patrimonio culturale. Inoltre, l'istituto ha ospitato un convegno a cura della Pro Loco Carinola dal titolo "Tradimenti, Fortificazioni e Arte – Il Periodo Aragonese a Carinola". Queste iniziative dimostrano l'impegno dell'istituto nel promuovere l'educazione e la cultura a livello locale.

L'Istituto Carinola Falciano ha inoltre stabilito diverse collaborazioni e convenzioni per migliorare l'istruzione e le opportunità per i suoi docenti e studenti:

1. Rete di Ambito CE-11: L'istituto fa parte di questa rete, con la scuola capofila ISS "Taddeo da Sessa" di Sessa Aurunca.
2. Convenzione con Università per Attività di Tirocinio: L'istituto ha una convenzione con un'università per fornire opportunità di tirocinio.
3. Sede di Tirocinio TFA: L'istituto è una sede di tirocinio per il Tirocinio Formativo Attivo (TFA).
4. Collaborazioni con Enti/Associazioni: L'istituto ha stabilito accordi di rete con il C.T.I. e la Rete Alto Casertano.
5. Monitor 440 Linea 2 Povertà Educativa: L'istituto partecipa a questo progetto per affrontare la povertà educativa.
6. Convenzione per Attività di PTOF: L'istituto ha una convenzione per le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
7. Progetto di Formazione e Ricerca-Azione: L'istituto ha un progetto in corso per la formazione continua e la ricerca-azione. Queste iniziative dimostrano l'impegno dell'istituto nel fornire un'istruzione di alta qualità e nel promuovere l'apprendimento continuo e lo sviluppo professionale.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

L'Istituto Carinola Falciano, situato in provincia di Caserta, si confronta con una serie di annose sfide che limitano i tentativi di stare al passo con l'evoluzione delle migliori metodiche educative per facilitare ambienti d'apprendimento inclusivi, motivanti e diversificati sui vari plessi. La difficoltà di realizzare azioni incisive in un'area con problematiche di accesso ad opportunità educative di qualità come la provincia di Caserta è lampante, e raggiunge indici preoccupanti. In seguito all'analisi di una delle ultime "Mappe della povertà educativa in Campania a cura dell'Osservatorio sulla povertà educativa di OpenPolis, la provincia di Caserta è al secondo posto per media regionale per presenza di minori (18,7%) nella fascia 0-17, a cui però non corrispondono servizi adeguati per soddisfare i bisogni educativi. Caserta si situa all'ultimo posto di diverse statistiche per: offerta di asili nido (solo 5,7 posti su 1000 residenti 0-2 anni), presenza di biblioteche (1,2 biblioteche su 1000 residenti 6-17 anni); secondo posto dopo Napoli invece per incidenza di abbandono scolastico (17,90% tra giovani della fascia 18-24 anni) e disagio economico delle famiglie (7,60% di famiglie con almeno un figlio in forte affanno economico, a fronte di una media nazionale del 2,7%). Spostandoci sul territorio di Carinola-Falciano del Massico, con vocazione prevalentemente agricola, al netto di forti indici di disoccupazione, la maggior parte della popolazione attiva è impegnata nel settore primario, in una realtà di tipo decentrato che a volte insinua altri tipi di problematiche tra adolescenti e giovani adulti, come rischio di dipendenza e devianza giovanile. Il territorio offre opportunità nel terzo settore, che però spesso non riesce a svilupparsi pienamente a causa di carenze nella co-progettazione di iniziative educative e culturali, o di un respiro innovativo e internazionale insufficiente. Negli ultimi anni, sono aumentate le situazioni che possono influenzare l'apprendimento, come l'aumento di studenti con cittadinanza non italiana, con disturbi specifici dell'apprendimento, BES, ecc. Queste categorie richiedono un approccio educativo differenziato e modulare, e un costante aggiornamento nell'elaborazione di strategie educative innovative da parte del corpo docente.

In questo contesto nasce il progetto I.C.E.P.S., di fondamentale importanza per la serie di obiettivi e attività che possono portare a un miglioramento significativo dell'ambiente educativo, partendo da:

- Rafforzamento della rete dell'Istituto: creando alleanze con altre istituzioni educative europee, fomentando collaborazione e lo scambio di buone pratiche d'insegnamento, permettendo all'Istituto di apprendere da altre istituzioni che potrebbero aver affrontato sfide simili;

- Formazione dei docenti: il corso di formazione in mobilità per 20 docenti su metodologie didattiche innovative votate ad un approccio eco-sostenibile, può aiutare i docenti a sviluppare nuove competenze e strategie per affrontare le sfide educative del territorio.

Job shadowing: Il progetto prevede anche attività di job shadowing per 10 docenti. Questo può permettere ai docenti di osservare direttamente come altri professionisti affrontano le sfide educative, fornendo loro nuove idee e approcci da applicare nel contesto educativo della nostra scuola.

Il progetto ICEPS mira a rafforzare le capacità dell'Istituto Comprensivo di Carinola e Falciano del Massico di rispondere alle esigenze educative del territorio attraverso la formazione del personale e la collaborazione internazionale che favorirà lo scambio di buone pratiche educative tramite le mobilità Erasmus+.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Rafforzare la rete dell'Istituto Carinola Falciano con altre istituzioni educative europee, favorendo la collaborazione e lo scambio di buone pratiche d'insegnamento.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L'obiettivo mira a rafforzare la rete dell'Istituto Carinola Falciano attraverso la collaborazione con altre istituzioni educative europee, ma tocca trasversalmente diverse esigenze dell'istituto. Risponde alla mancanza di innovazione e internazionalizzazione, poiché realizzando una mobilità transnazionale permette l'apprendimento e scambio di buone pratiche d'insegnamento, portando a un miglioramento dell'innovazione didattica che può portare a nuove strategie educative per affrontare le sfide specifiche dell'istituto, come l'aumento di studenti con cittadinanza non italiana o con disturbi specifici dell'apprendimento. Infine, la collaborazione può migliorare la co-progettazione di iniziative educative e culturali anche a livello locale, permettendo all'istituto di beneficiare delle esperienze e del know how appreso e condividerlo con agenzie educative locali.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Gli indicatori scelti saranno:

A. Grado di collaborazione: Frequenza e qualità delle interazioni con le istituzioni partner (1 = bassa, 10 = alta).

B. Scambio di buone pratiche: Efficacia dello scambio di buone pratiche d'insegnamento (1 = inefficace, 10 = molto efficace).

C. Innovazione didattica: Grado di innovazione introdotto nelle pratiche didattiche (1 = nessuna innovazione, 10 = alta innovazione).

D. Risposta alle sfide specifiche: Quanto le nuove strategie affrontano le sfide specifiche dell'istituto (1 = non affrontate, 10 = pienamente affrontate).

E. Miglioramento della co-progettazione locale: Miglioramento nella co-progettazione di iniziative educative e culturali condivise livello locale (1 = nessun miglioramento, 10 = grande miglioramento).

Traguardo atteso: 8 in tutti i punti

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Realizzare un Corso di formazione in mobilità per n.20 docenti su metodologie didattiche innovative e votate a un approccio eco-sostenibile.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Questo obiettivo è cruciale per l'impianto progettuale, poiché il corso di formazione previsto mira a dotare i docenti di tutti gli ordini, di competenze avanzate in metodologie didattiche innovative e sostenibilità ambientale. Attraverso l'apprendimento di tecniche all'avanguardia, come l'apprendimento basato sui progetti e l'uso di tecnologie digitali, i docenti potranno rendere l'istruzione più interattiva e pertinente. L'aggiornamento professionale costante permetterà loro di rispondere efficacemente alle diverse esigenze degli studenti. Inoltre, l'integrazione di concetti eco-sostenibili nel curriculum educativo promuoverà la consapevolezza ambientale tra gli studenti, preparandoli a diventare cittadini responsabili. Questo approccio trasformerà i docenti in agenti di cambiamento, migliorando l'esperienza educativa per tutti e aumentando la motivazione tra gli alunni.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare se l'obiettivo è stato raggiunto, si utilizzeranno i seguenti indicatori:

A.Partecipazione al corso: Numero di docenti che hanno partecipato al corso (1 = nessuno, 10 = tutti i 20 docenti).

B.Applicazione delle metodologie: Grado in cui i docenti applicano le metodologie apprese nel corso nella loro pratica didattica (1 = non applicate, 10 = pienamente applicate).

C.Innovazione didattica: Grado di innovazione introdotto nelle pratiche didattiche a seguito del corso (1 = nessuna innovazione, 10 = alta innovazione).

D.Approccio eco-sostenibile: Grado in cui i docenti applicano un approccio eco-sostenibile nella loro pratica didattica (1 = non applicato, 10 = pienamente applicato).

E.Feedback dei docenti: Valutazione generale del corso da parte dei docenti (1 = molto insoddisfatti, 10 = molto soddisfatti).

Risultati attesi: 9/10 su tutti gli indicatori

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Approfondire nuove competenze professionali nel settore educativo tramite attività di job shadowing per n.10 docenti

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

L'Istituto mira a colmare la mancanza di esposizione internazionale e di una dimensione interculturale, migliorare lo sviluppo professionale tramite l'acquisizione di nuove competenze e metodi di insegnamento, e implementare metodologie didattiche innovative attraverso il job shadowing. Questo permetterà ai docenti di apprendere praticamente da altri professionisti, con l'obiettivo di applicare queste nuove competenze nel loro insegnamento, migliorando così la qualità dell'istruzione offerta. Il progetto ICEPS risponde a queste esigenze, promuovendo l'esposizione internazionale, lo sviluppo professionale e l'innovazione nell'istruzione.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Per valutare se l'obiettivo è stato raggiunto, si possono utilizzare i seguenti indicatori:

A.Partecipazione al job shadowing: Numero di docenti che hanno partecipato al job shadowing (1 = nessuno, 10 = tutti i 10 docenti).

B.Applicazione delle competenze acquisite: Grado in cui i docenti applicano le competenze acquisite nel job shadowing nella loro pratica didattica (1 = non applicate, 10 = pienamente applicate).

C.Innovazione didattica: Grado di innovazione introdotto nelle pratiche didattiche a seguito del job shadowing (1 = nessuna innovazione, 10 = alta innovazione).

D.Esposizione internazionale: Grado in cui i docenti hanno beneficiato dell'esposizione internazionale attraverso il job shadowing (1 = nessun beneficio, 10 = grande beneficio).

E.Feedback dei docenti: Valutazione generale del job shadowing da parte dei docenti (1 = molto insoddisfatti, 10 = molto soddisfatti).

Risultati attesi: 10 in tutti gli indicatori

What topics are you going to work on in your project?

Initial and continuous training for teachers, trainers and other education staff

Quality assurance

Preventing early school leaving and failure in education

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Courses and training	20	8	0	0	45 980,00
Job-shadowing	10	10	0	0	21 590,00
Total	30		0		67 570,00

Courses and training

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Courses and training . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
COURS-01	Spain	10	8	0	0
COURS-02	Spain	10	8	0	0
Total		20	16	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
COURS-01	Spain	10	0	☐	☐	0
COURS-02	Spain	10	0	☐	☐	0
Total		20	0			0

Description (Courses and training)

Please describe your plans for Courses and training. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Courses and training.

Il progetto "ICEPS", si incentra sull'organizzazione di una mobilità a fini di formazione per 20 docenti dell'IC. Carinola-Falciano, i quali saranno i destinatari di un programma di formazione intensivo della durata di 8 giorni presso le strutture di Barrio de Oportunidades a Siviglia in Spagna.

I contenuti del progetto saranno incentrati sull'approfondimento di metodologie didattiche inclusive e innovative, che una volta apprese, saranno incorporate nei programmi curriculari ed extracurriculari dell'Istituto. I profili del personale scolastico da coinvolgere saranno selezionati considerando la priorità di formare un gruppo diversificato per età, competenze e aree d'insegnamento dove i docenti, alcuni probabilmente alla loro prima esperienza interculturale, si potranno integrare e supportare vicendevolmente in una prospettiva anche intergenerazionale che vedrà gli insegnanti di lingue straniere, ad esempio, poter intervenire in caso di mancata comprensione con i formatori dell'ente host.

L'attività di mobilità la partenza dei docenti divisi in due flussi rispettivamente di 10 docenti che parteciperanno a un programma di formazione intensivo di 8 giorni a Siviglia, su metodologie didattiche inclusive e innovative, che saranno poi integrate nei programmi dell'istituto.

Il progetto inizierà a settembre 2024, con la preparazione delle attività interne e la definizione degli aspetti logistici, burocratici e didattici. A novembre 2024, sarà pubblicato un bando di selezione. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro 30 giorni successivi e saranno esaminate a dicembre 2024. A gennaio 2025, potrebbero essere condotti colloqui con i docenti interessati. A marzo, una volta definito il gruppo di partecipanti, verrà organizzata una formazione preparatoria online con l'ente spagnolo. A luglio e settembre avranno luogo le mobilità e l'implementazione dei corsi strutturati in 2 flussi distinti. A ottobre, l'esperienza sarà valutata attraverso il report del tutor dell'ente ospitante e i test di autovalutazione somministrati ai docenti. Infine, a dicembre 2025, in prossimità della conclusione del progetto, la scuola organizzerà un evento ad hoc per diffondere i risultati raggiunti, con l'obiettivo di integrare le nuove metodologie apprese nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Courses and training.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

ICEPS mira a un significativo potenziamento delle abilità dei docenti, sia in termini di competenze linguistiche che digitali. I corsi specializzati offriranno agli insegnanti l'opportunità di esplorare e padroneggiare nuovi strumenti tecnologici, che possono essere integrati nelle lezioni per rendere l'apprendimento più dinamico e interattivo. L'aggiornamento continuo sulle metodologie educative innovative, come l'apprendimento basato sui progetti o l'uso di piattaforme collaborative online, consentirà ai docenti di sviluppare lezioni che stimolano il pensiero critico e la creatività. Inoltre, la partecipazione contribuirà a creare una comunità scolastica più coesa, dove le nuove pratiche e le conoscenze acquisite saranno condivise tra tutti i membri del personale, arricchendo così l'ambiente di apprendimento complessivo. I docenti saranno in grado di guidare gli studenti attraverso percorsi che incorporano non solo la teoria ma anche l'applicazione pratica.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Courses and training.

I risultati di apprendimento attesi dalla mobilità di Courses and training possono essere valutati attraverso:

A. Partecipazione al corso: Numero di docenti che hanno partecipato al corso (1 = nessuno, 10 = tutti i 20 docenti).

B. Applicazione delle metodologie: Grado in cui i docenti applicano le metodologie apprese nel corso nella loro pratica didattica (1 = non applicate, 10 = pienamente applicate).

C. Innovazione didattica: Grado di innovazione introdotto nelle pratiche didattiche a seguito del corso (1 = nessuna innovazione, 10 = alta innovazione).

D. Approccio eco-sostenibile: Grado in cui i docenti applicano un approccio eco-sostenibile nella loro pratica didattica (1 = non applicato, 10 = pienamente applicato).

E. Feedback dei docenti: Valutazione generale del corso da parte dei docenti (1 = molto insoddisfatti, 10 = molto soddisfatti). Risultati attesi: 9/10 su tutti gli indicatori

To which project objectives will Courses and training contribute?

Objective 1 : Rafforzare la rete dell'Istituto Carinola Falciano con altre istituzioni educative europee, favorendo la collaborazione e lo scambio di buone pratiche d'insegnamento. , Objective 2 : Realizzare un Corso di formazione in mobilità per n.20 docenti su metodologie didattiche innovative e votate a un approccio eco-sostenibile.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Courses and training?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

L'IC Carinola Falciano essendo alla sua prima esperienza con un application Erasmus+ prima di iniziare le ricerche dell'ente

host ha avuto modo di confrontarsi con Scuole che fanno parte della rete di contatti dell'Istituto, ricevendo consigli e suggerimenti su come procedere. A margine di un evento di pubblicità di opportunità europee per le Scuole, diversi docenti sono venuti a conoscenza di un Ente Hosting conosciuto nell'area campana e con comprovata esperienza nella gestione di questo tipo di mobilità transnazionali.

L'ente ospitante BaDeO (Barrio de Oportunidades) con sede a Siviglia, dopo l'organizzazione di una prima call conoscitiva, è stato scelto dall'Istituto Carinola Falciano per la sua esperienza comprovata nell'organizzazione di periodi di mobilità di personale scolastico, nella logistica e nella fornitura di programmi educativi formativi e professionalizzanti. BaDeO ha una reputazione di successo nella formazione del personale docente, come confermato dai feedback positivi dei colleghi dell'area campana. I corsi di formazione offerti da BaDeO sono noti per la loro innovazione ed efficacia. Inoltre, BaDeO ha stretti legami con diverse scuole e istituti nell'area di Siviglia, creando opportunità per uno scambio formativo che si ritiene fondamentale per l'espansione internazionale dell'Istituto Carinola Falciano.

Job-shadowing

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Job-shadowing . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
JOBSH-01	Spain	10	10	0	0
Total		10	10	0	0

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)	Non-teaching staff
JOBSH-01	Spain	10	0	☐	☐	2
Total		10	0			2

Description (Job-shadowing)

Please describe your plans for Job-shadowing. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Job-shadowing.

Il progetto "ICEPS prevede l'organizzazione di una mobilità di job shadowing per 10 docenti dell'IC. Carino-Falciano, che grazie alla collaborazione con l'ente host Barrio de Oportunidades, si recheranno a Siviglia in Spagna e saranno impegnati in attività di job shadowing presso degli Istituti della città andalusa, dove verranno affiancati ad altri docenti spagnoli. I contenuti del progetto saranno incentrati sull'approfondimento di metodologie didattiche inclusive e innovative, che una volta apprese, saranno incorporate nei programmi curriculari ed extracurriculari dell'Istituto. I profili del personale scolastico da coinvolgere saranno selezionati considerando la priorità di formare un gruppo diversificato per età, competenze e aree d'insegnamento dove i docenti, alcuni probabilmente alla loro prima esperienza interculturale, si potranno integrare e supportare vicendevolmente in una prospettiva anche intergenerazionale che vedrà gli insegnanti di lingue straniere, ad esempio, poter intervenire in caso di mancata comprensione con i formatori dall'ente hosting e delle scuole. L'attività di job shadowing presso istituti parigrado spagnoli, avrà l'obiettivo primario di illustrare attraverso un affiancamento lavorativo, le buone pratiche implementate all'estero, illustrare nuove modalità di cooperazione internazionale, migliorare lo sviluppo professionale tramite l'acquisizione di nuove competenze e metodi di insegnamento, e implementare metodologie didattiche innovative. Il progetto inizierà a settembre 2024, con la preparazione delle attività interne e la definizione degli aspetti logistici, burocratici e didattici. A novembre 2024, sarà pubblicato un bando di selezione. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate entro 30 giorni successivi e saranno esaminate a dicembre 2024. A gennaio 2025, potrebbero essere condotti colloqui con i docenti interessati. A marzo, una volta definito il gruppo di partecipanti, verrà organizzata una formazione preparatoria online. Ad aprile avrà luogo la mobilità dei docenti in job shadowing. Ad aprile, l'esperienza sarà valutata attraverso il report del tutor dell'ente ospitante e i test di autovalutazione somministrati ai docenti. A settembre, i docenti proporranno l'introduzione delle metodologie apprese per l'inserimento nel nuovo PTOF e la sperimentazione delle nuove metodologie a scuola. Infine, a dicembre 2025, in prossimità della conclusione del progetto, la scuola organizzerà un evento ad hoc per diffondere i risultati raggiunti, con l'obiettivo di integrare le nuove metodologie apprese nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Job-shadowing.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

ICEPS mira a un significativo potenziamento delle abilità dei docenti, sia in termini di competenze linguistiche che digitali. L'attività di job shadowing presso istituti parigrado spagnoli, avrà l'obiettivo primario di illustrare attraverso un affiancamento lavorativo, le buone pratiche implementate all'estero, illustrare nuove modalità di cooperazione internazionale, migliorare lo sviluppo professionale tramite l'acquisizione di nuove competenze e metodi di insegnamento, e implementare metodologie didattiche innovative. I docenti avranno l'opportunità di esplorare e padroneggiare nuovi strumenti tecnologici, che possono essere integrati nelle lezioni per rendere l'apprendimento più dinamico e interattivo. L'aggiornamento continuo sulle metodologie educative innovative, come l'apprendimento basato sui progetti o l'uso di piattaforme collaborative online, consentirà ai docenti di sviluppare lezioni che stimolano il pensiero critico e la creatività.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Job-shadowing.

I risultati di apprendimento attesi dalla mobilità di Job Shadowing possono essere valutati attraverso:

A.Partecipazione al job shadowing: Numero di docenti che hanno partecipato al job shadowing (1 = nessuno, 10 = tutti i 10 docenti).

B.Applicazione delle competenze acquisite: Grado in cui i docenti applicano le competenze acquisite nel job shadowing nella loro pratica didattica (1 = non applicate, 10 = pienamente applicate).

C.Innovazione didattica: Grado di innovazione introdotto nelle pratiche didattiche a seguito del job shadowing (1 = nessuna innovazione, 10 = alta innovazione).

D.Esposizione internazionale: Grado in cui i docenti hanno beneficiato dell'esposizione internazionale attraverso il job shadowing (1 = nessun beneficio, 10 = grande beneficio).

E.Feedback dei docenti: Valutazione generale del job shadowing da parte dei docenti (1 = molto insoddisfatti, 10 = molto soddisfatti).

Risultati attesi: 10 in tutti gli indicatori

To which project objectives will Job-shadowing contribute?

Objective 3 : Approfondire nuove competenze professionali nel settore educativo tramite attività di job shadowing per n.10 docenti , Objective 1 : Rafforzare la rete dell'Istituto Carinola Falciano con altre istituzioni educative europee, favorendo la

collaborazione e lo scambio di buone pratiche d'insegnamento.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Job-shadowing?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Analogamente a quanto fatto per l'attività di Courses and training, anche per il Job shadowing l'IC Carinola Falciano si avvarrà della collaborazione di BaDeO (Barrio de Oportunidades) con sede a Siviglia, per la loro esperienza comprovata nell'organizzazione di periodi di mobilità di personale scolastico, nella logistica e nella fornitura di programmi educativi formativi e professionalizzanti. BaDeO ha una reputazione di successo nella formazione del personale docente, come confermato dai feedback positivi dei colleghi dell'area campana. I corsi di formazione offerti da BaDeO sono noti per la loro innovazione ed efficacia. Inoltre, BaDeO ha stretti legami con diverse scuole e istituti nell'area di Siviglia, creando opportunità per uno scambio formativo che si ritiene fondamentale per l'espansione internazionale dell'Istituto Carinola Falciano. Per il Job-shadowing, BaDeO sfrutterà la propria vasta rete locale di scuole andaluse, organizzando giornate ad hoc in diverse scuole parigrado, al fine di permetterci allo stesso tempo di estendere il nostro network europeo, che potrà permetterci in futuro di progettare insieme nuove iniziative, che coinvolgano anche i nostri studenti.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Courses and training	2 000,00	25 000,00	6 180,00	12 800,00	Not applicable		0,00	45 980,00
Job-shadowing	3 500,00	15 000,00	3 090,00	Not applicable	0,00	0,00	0,00	21 590,00
Total	5 500,00	40 000,00	9 270,00	12 800,00	0,00	0,00	0,00	67 570,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Courses and training	25 000,00	6 180,00	0,00	0,00
Job-shadowing	15 000,00	3 090,00	0,00	0,00
Total	40 000,00	9 270,00	0,00	0,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Spain	10	0	100,00	1 000,00
COURS-02	Courses and training	Spain	10	0	100,00	1 000,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	10	0	350,00	3 500,00
Total			30	0	550,00	5 500,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	☐	Spain	10	0	☐	500 - 1999 km	309,00	3 090,00
COURS-02	Courses and training	☐	Spain	10	0	☐	500 - 1999 km	309,00	3 090,00
JOBSSH-01	Job-shadowing	☐	Spain	10	0	☐	500 - 1999 km	309,00	3 090,00
Total				30	0				9 270,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Spain	10	8	0	0	2	125,00	0,00	12 500,00	0,00	12 500,00
COURS-02	Courses and training	Spain	10	8	0	0	2	125,00	0,00	12 500,00	0,00	12 500,00
JOBSSH-01	Job-shadowing	Spain	10	10	0	0	2	125,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00
Total			30	26	0	0	6			40 000,00	0,00	40 000,00

Linguistic Support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels:

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is available	Linguistic support unit cost (EUR)	Linguistic support grant (EUR)
JOB5H-01	Job-shadowing	Spain	10	English	10	150,00	0,00
Total			10		10		0,00

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)
COURS-01	Courses and training	Spain	10	8	☒	80	80,00	6 400,00
COURS-02	Courses and training	Spain	10	8	☒	80	80,00	6 400,00
Total			20	16				12 800,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
JOBSh-01	Job-shadowing	Spain	0	680,00	0,00
Total			0		0,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)
COURS-01	Courses and training	Spain	10	0	0,00	0,00
COURS-02	Courses and training	Spain	10	0	0,00	0,00
JOBSH-01	Job-shadowing	Spain	10	0	0,00	0,00
Total			30	0	0,00	0,00

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

☐ The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above quality standards
- ☒ I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

ICEPS è stato strutturato rispettando gli standard di qualità Erasmus+. Il progetto mira a potenziare le competenze digitali del personale docente, facilitando un efficace passaggio verso l'istruzione digitale e l'innovazione delle strategie e dei metodi di insegnamento. ICEPS ambisce anche a essere sostenibile, ripensando l'approccio all'istruzione in un modo che promuova strategie sostenibili. L'IC Carinola si impegnerà per garantire che la partecipazione alla mobilità sia inclusiva, riservando una quota di posti a docenti con diverse esigenze. Infine, l'IC Carinola sarà parte attiva della rete Erasmus+, incoraggiando la partecipazione al programma e diffondendo le esperienze acquisite dai docenti attraverso report ed eventi.

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Il Gruppo Erasmus che gestirà il progetto "ICEPS" sarà composto da quattro membri, inclusi il Dirigente Scolastico (DS) e tre docenti, conformato come team multidisciplinare responsabile dell'efficace gestione del progetto, dalla pianificazione alla realizzazione, assicurando che i risultati del progetto siano raggiunti e condivisi in modo efficace.

Ogni membro avrà un ruolo specifico e responsabilità chiaramente definite:

1. Dirigente Scolastico: Il DS supervisionerà l'intero progetto, garantendo il rispetto degli standard di qualità e la qualità delle comunicazioni interne ed esterne. Il DS avrà anche la responsabilità di assicurare che tutte le attività siano in linea con gli obiettivi dell'istituto.
2. Coordinatore del Progetto: Questo ruolo sarà ricoperto da un docente con competenze linguistiche idonee. Il Coordinatore avrà la responsabilità della gestione generale del progetto, della selezione dei partecipanti, della preparazione dei docenti selezionati per la mobilità e della progettazione e implementazione dei programmi di formazione. Il Coordinatore sarà anche il contatto diretto con l'Ente host, assicurando una comunicazione efficace e tempestiva.
3. Responsabile della Diffusione dei Risultati: Questo ruolo sarà responsabile della diffusione dei risultati del progetto all'interno e all'esterno dell'IC Carinola Falciano. Il Responsabile della Diffusione dei Risultati si occuperà della fase di diffusione, assicurando che i risultati del progetto siano condivisi con la comunità scolastica e con il pubblico più ampio.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Per integrare i risultati delle attività di mobilità nel lavoro regolare dell'Istituto Carinola Falciano, adotteremo diverse strategie:

1. Disseminazione dei risultati: I docenti che hanno partecipato alle attività di mobilità condivideranno le loro esperienze e le competenze acquisite con il resto del personale attraverso seminari, workshop e riunioni. Questo permetterà a tutti i docenti di beneficiare delle nuove metodologie e strumenti appresi.
2. Integrazione nel curriculum: Le nuove metodologie e strumenti appresi saranno integrati nel curriculum scolastico. Questo potrebbe includere l'uso di nuovi strumenti digitali nelle lezioni, l'adozione di un approccio più interattivo e centrato sullo studente, o l'introduzione di temi legati alla sostenibilità ambientale.
3. Formazione continua: I docenti che hanno partecipato alle attività di mobilità saranno incoraggiati a continuare la loro formazione in modo da mantenere e sviluppare ulteriormente le competenze acquisite. Questo potrebbe includere la partecipazione a ulteriori corsi di formazione, sia online che in presenza.
4. Monitoraggio e valutazione: Implementeremo un sistema di monitoraggio e valutazione per misurare l'impatto delle attività di mobilità sulle competenze dei docenti e sulla qualità dell'insegnamento. Questo ci permetterà di identificare le aree di successo e quelle che richiedono ulteriori miglioramenti.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Per condividere i risultati internamente, verranno organizzate riunioni informative e workshop. Inoltre, verranno condivisi report dettagliati e aggiornamenti regolari tramite email e sulla piattaforma interna dell'istituto. Verranno organizzati dei focus group tra docenti affinché tutti i membri dell'organizzazione siano informati e coinvolti nel progetto ICEPS.

ii. To share results with other organisations and the public

Per condividere i risultati del progetto ICEPS, l'Istituto organizzerà due open day nei suoi plessi. Questi eventi presenteranno i risultati del progetto e le nuove metodologie didattiche. Inoltre, verrà diffuso ampiamente materiale fotografico, video e report a livello locale per informare il pubblico sui progressi del progetto.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Il riconoscimento del sostegno dell'UE è di estrema importanza per ICEPS. Tutte le comunicazioni e materiali del progetto includeranno una dichiarazione che riconosce il sostegno dell'UE e il logo dell'Unione Europea e di Erasmus+. Durante gli eventi, si farà sempre riferimento al sostegno dell'UE. Nei rapporti del progetto, si riconoscerà il finanziamento dell'UE con

relativo codice progetto.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH - timbro_protocollo_Dichiarazione__per_sottomissione_progetto_Erasmus_2024_IC_Carinola.pdf	193
Total Size (kB)	193

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -CEIC88700P-202225-202324-20240112.pdf	1 794
Total Size (kB)	1 794

Total Size (kB)	1 987
------------------------	--------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
1	17/02/2024 20:46:51	1508818	Submitted