



Istituto Comprensivo

“Carinola –Falciano del Massico”

Corso Umberto I, n°45 -81030 Carinola (CE)

Tel: 0823-939063; fax:0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617

Sito web: [www.iccarinolafalciano.edu.it](http://www.iccarinolafalciano.edu.it)

e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)

pec: [ceic88700p@pec.istruzione.it](mailto:ceic88700p@pec.istruzione.it)



Ai docenti -Sede  
Al personale ATA-Sede  
Al DSGA-Sede  
All'albo della scuola-Sede  
Al sito web della scuola- [iccarinolafalciano.edu.it](http://iccarinolafalciano.edu.it)

## CIRCOLARE N. 90

### OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/24. Calendario e disposizioni.

Con la presente si comunicano gli impegni relativi alla fase conclusiva dell'anno scolastico 2023-24.

- Scrutini scuola sec. di I g. (come da circolare prot. 3370/U del 05.06.2024;
- Scrutini scuola primaria (come da circolare prot. 3021/U del 25.05.2024;
- Scrutini scuola dell'infanzia **il giorno martedì 25.06.2024 dalle ore 13.30 alle ore 15.30;**
- i docenti della scuola primaria e della scuola secondaria di I g. non impegnati in esami, corsi di formazione, sono convocati nei rispettivi plessi, per attività di organizzazione delle aule, sistemazione di ausili e strumenti didattici e formulazione di proposte progettuali per l'aggiornamento del PTOF che saranno discusse nel prossimo Collegio docenti, **nei giorni 13, 17 e 18 giugno 2024 dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**
  
- Entro il **20 giugno p.v.:**
  - a) I responsabili dei laboratori scientifici devono provvedere alla messa in sicurezza, nei rispettivi plessi, delle dotazioni STEAM,
  - b) I responsabili dei laboratori musicali devono provvedere alla messa in sicurezza, nei rispettivi plessi, delle dotazioni di strumenti musicali e amplificazioni, microfoni, ecc.;
  - c) I responsabili delle biblioteche procederanno all'aggiornamento degli elenchi dei libri in dotazione ai plessi;
  - d) I responsabili dei laboratori informatici e il team digitale invieranno l'elenco dei materiali da dismettere per discarico inventariale e apporranno le etichette sui beni in deposito presso la segreteria;
  
- Convocazione commissioni e FF.SS. **per il giorno 27-06.2024** (seguirà convocazione con o.d.g.);
  
- Consegna alle famiglie dei lavori prodotti dai bambini alla scuola dell'infanzia **il giorno martedì 25.06.2024 dalle ore 10.00 alle ore 12.00;**
  
- Comitato di valutazione per i docenti neo assunti (seguirà convocazione con calendario);

- Collegio dei docenti conclusivo dell'anno scolastico da definire, presumibilmente giorno 28.06.2024 (seguirà convocazione con o.d.g.);

**Entro il 17.06.2024:**

- a) I docenti referenti dei progetti aggiuntivi svolti nel corrente anno scolastico, inseriti nel PTOF dovranno consegnare i relativi registri, debitamente compilati con relazione finale e le firme dei docenti partecipanti, alla segreteria didattica, dopo il vaglio della **F.S. docente Angela Matano**;
- b) I fiduciari di plesso, consegneranno in segreteria una relazione nella quale indicheranno i lavori urgenti da effettuarsi nel plesso di appartenenza;
- c) tutto il personale docente e non, impegnato in attività progettuali, dovrà produrre una autocertificazione delle attività effettivamente svolte, compilando il modulo allegato alla presente, così da consentire alla DSGA la predisposizione di tutti gli atti necessari alla corresponsione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa di Istituto (FIS).

Si confida nella piena e consueta collaborazione delle SS.LL.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Giuseppina Zannini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma2 D.Lvo n.39/1993



Istituto Comprensivo  
"Carinola - Falciano del Massico –CE-  
tel.: 0823/939063 fax: 0823/939542  
cod. mecc. CEIC88700p  
e-mail: [ceic88700p@istruzione.it](mailto:ceic88700p@istruzione.it)  
sito web [iccarinolafalciano.edu.it](http://iccarinolafalciano.edu.it)



## TIME SHEET

ORE FUNZIONI DOCENTI A. S. 2023/24

Il/la sottoscritto/a ..... docente/personale ATA: .....  
assegnato/a alla classe/sezione.....del plesso.....  
**dichiara le ore svolte per le funzioni docenti, come indicato nella tabella che segue:**

Attività	n. ore (1)
1° collaboratore	
2° collaboratore	
Team digitale	
Segretario collegio docenti-consiglio d'istituto	
Incaricato servizi informatici e sito web	
Resp. infanzia Nocelleto	
Sost. Resp. infanzia Nocelleto	
Resp. infanzia Carinola	
Sost. Resp. infanzia Carinola	
Resp. primaria Nocelleto	
Sost. Resp. primaria Nocelleto	
Resp. media Carinola	
Sost. Resp. media Carinola	
Resp. primaria Casale	
Sost. Resp. primaria Casale	
Resp. media Casale	
Sost. Resp. media Casale	
Resp. primaria Carinola	
Sost. Resp. primaria Carinola	
Resp. primaria Casanova	
Sost. Resp. primaria Casanova	
Resp. infanzia Falciano	
Sost. Resp. infanzia Falciano	
Resp. primaria Falciano	
Sost. Resp. primaria Falciano	
Resp. media Falciano	
Sost. Resp. media Falciano	
Coord. 3 <sup>a</sup> medie	
Coord/segr. Medie altre classi	
SICUREZZA per incarichi pari a 3 o più di 3	

SICUREZZA per n. 1 o 2 incarichi	
Coord. primaria	
Coord. infanzia	
President/segret. primaria	
President/segret infanzia	
Commissione orario media	
Orario Carinola	
Comm. Oraria primaria	
Comm. Oraria infanzia	
Comm. elettorale	
Comm. viaggi	
Comm. RAV e rendicontazione sociale	
Comm. Arte – eventi- premi	
Comm. continuità	
Comm. PTOF	
Resp. sussidi biblioteca	
Resp. mensa a tempo pieno	
Comm. GLI	
Tutor anno di prova	
Resp. laboratorio informatico	
Resp. lab. Musica-subconsegnatari	
Resp. lab. Scientifici-subconsegnatari	
Presidente esame di stato 3° media	
Segretario esame di stato 3° media	
Sostituzione periodo estivo DS	
Coord. Dipartimento Area linguistica e scientifica	

**Nota 1** Ove è possibile, quantificare le ore. Ove impossibile, apporre crocetta per significare lo svolgimento dell'attività

Carinola li.....

Il/la docente.....

