Istituto Comprensivo
"Carinola - Falciano del Massico"
Corso Umberto I, 45 – 81030 Carinola (CE)
tel.: 0823/939063 fax: 0823/939542 C.F.95014250617
https://iccarinolafalciano.edu.it
e-mail: **ceic88700p@istruzione.it**
pec ceic88700p@pec.istruzione.it

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione delle Commissione
La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof./ssa Giuseppina Zannini, dirigente scolastico/a
- prof./ssa Forcina Rosa, docente
- prof./ssa Belcufiné Edda, docente
- sig./ra Apicerni Carla, personale ATA
- sig. Passaretta Gianfranco, personale ATA

Insediamento della Commissione
La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 20/03/2024 *(giorno successivo a quello del presente decreto)* alle ore 10,30 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. vidimazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui all. 1 parte prima dell'OM 234/23.

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione
Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 dell'OM 234/23 si precisa quanto segue:

a. la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;

b. i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;

c. ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;

d. la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;

ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 dell'OM 234/23;

iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 dell'OM 234/23;

iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;

v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
viii. nomina dei presidenti di seggio;
ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

OM 234/23
DM 980/15
Dlgs 233/99

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Giuseppina Zannini
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato da:
GIUSEPPINA ZANNINI
19/03/2024 14:44:14