



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione
Direzione generale ordinamenti scolastici, valutazione e internazionalizzazione
del sistema nazionale di istruzione – Ufficio I

Ai Direttori generali e ai Dirigenti preposti
degli Uffici scolastici regionali - LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale
per il tramite dell'USR di competenza

Al Sovrintendente scolastico per la Regione
Valle di AOSTA

Al Sovrintendente scolastico per la scuola in
lingua italiana BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola in lingua
tedesca BOLZANO

All'Intendente scolastico per la scuola delle
località ladine BOLZANO

Al Dirigente del Dipartimento istruzione per la
Provincia di TRENTO

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni grado - LORO SEDI

Alle Organizzazioni Sindacali
CISL SCUOLA cisl.scuola@cisl.it
FLC CGIL organizzazione@flcgil.it
GILDA UNAMS segreteria@gn@gilda-unams.it
SNALS info@snals.it
UIL SCUOLA uilscuola@uilscuola.it
ANP segreteria@anp.it
DIRIGENTISCUOLA dirigentiscuola@libero.it
ANIEF associazione@anief.net

e p.c., Al Capo dell'Ufficio di Gabinetto - SEDE

Al Capo Dipartimento
per il sistema educativo di istruzione e
formazione - SEDE

OGGETTO: Chiarimenti – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

Con riferimento alla procedura per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, da attivare obbligatoriamente presso tutte le istituzioni scolastiche, così come

EV.
Commissione
c- e
Prof. Russo
Sito Web

7) Commissione elettorale di istituto.

La commissione elettorale d'istituto deve essere costituita *ex novo* e, quindi, appositamente per le Elezioni CSPI 2024 entro il 22 marzo c.a.

L'insediamento della commissione elettorale d'istituto deve avvenire entro il giorno successivo alla sua costituzione, e comunque entro il 23 marzo c.a. Nulla vieta che l'insediamento possa avvenire il medesimo giorno della costituzione.

Di norma, presso ciascuna istituzione scolastica è presente un solo seggio che, per semplicità organizzativa, coincide con la commissione elettorale.

8) Nuclei elettorali territoriali.

I nuclei elettorali territoriali, regionali e provinciali, sono composti da tre membri, di cui uno con funzioni di coordinamento, scelti tra il personale amministrativo (quindi, non personale distaccato del comparto scuola).

Sia a livello regionale che provinciale il membro con funzioni di coordinamento può essere anche un funzionario.

Non può essere membro un dirigente scolastico distaccato.

9) Attestazione della qualità di elettore del Dirigente scolastico.

La certificazione attestante la qualità di elettore viene rilasciata dalla commissione elettorale della scuola di appartenenza del Dirigente scolastico (cfr. articolo 20, comma 1, lett. *g* - O.M.)

10) Autentica delle firme del presentatore e dei firmatari della lista e dei candidati accettanti.

Secondo quanto previsto dall'articolo 25 dell'O.M., le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dai dirigenti scolastici o da funzionari a ciò preposti dagli uffici dell'amministrazione periferica al fine di garantire il minor disagio per tali soggetti.

Per quanto concerne, nello specifico, l'autentica delle firme del Dirigente scolastico, questa può essere effettuata da un Dirigente scolastico delle scuole viciniori.

Per l'autentica delle firme del presentatore e dei firmatari delle liste e dei candidati accettanti potranno essere utilizzati gli allegati 2, 3 e 4 all'O.M. L'autenticazione può essere apposta in calce ai già menzionati Allegati.

Nello specifico:

- a) l'allegato 2 deve essere compilato dal presentatore della lista e contenere l'autenticazione della sua firma;
- b) l'autentica della firma dei firmatari-sottoscrittori va apposta in calce all'allegato 3;
- c) la firma di ciascun candidato va autenticata all'interno dell'allegato 4.

Per tutti i suddetti soggetti è necessario presentare e allegare la copia di un documento in corso di validità.

11) Format.

Nelle operazioni elettorali devono essere utilizzati i formati posti in allegato all'Ordinanza ministeriale. Infatti, il formato Word dei suddetti file consente di poter operare in modo più snello ed agevola le attività di inserimento dei dati in essi contenuti (ad esempio, nell'allegato 3 possono essere aggiunte le righe per completare l'elenco dei firmatari delle liste, ecc.)