

STATO PERSONALE

Prof. Nato/a il

a (.....) residente in (.....)
prov. c.a.p.

Via..... N..... Tel

Codice Fiscale:.....

Stato Civile:

Qualifica:

SERVIZIO

NON DI RUOLO

Nominato..... (inc. ti. - inc. anni. - suppl. e successive variaz.)

a decorrere dal.....

DI RUOLO

Nominato in prova: confermato in ruolo dal.....
(anno scol. di prov.)

Decorrenza giuridica: Decorrenza economica:.....

Nomina del prot. n. del..... L. o D.M.....

In assegnazione provvisoria dal..... sede di titolarità.....

STATO DI FAMIGLIA

N.	COGNOME E NOME	Rapporto di parentela	Luogo e data di nascita	Occupazione

TITOLI DI STUDIO

Laurea (o diploma)	Conseguita presso	Data del conseguimento	Punteggio

ABILITAZIONE E IMMISSIONE IN RUOLO - CONCORSI SOSTENUTI E LEGGI SPECIALI

Data del Bando	Tipo di abilitazione o di concorso o Legge	Classe o Tabella	Punteggio	Graduat



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR. 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____

residente a _____ il _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veridica

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)

che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____

0/0

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
CARINOLA - FALCIANO DEL MASSICO
CARINOLA

___ / ___ sottoscritt in servizio in codesta

Istituzione Scolastica in qualità di :

Docente di Scuola dell'Infanzia Docente di Scuola Primaria

Posto comune Sostegno Religione

Docente di Scuola Secondaria di I grado

Materia _____ classe di concorso _____

ATA _____ (indicare il profilo professionale)

con contratto a T.I. con contratto a T.D.

chiede

la liquidazione degli emolumenti spettanti (stipendio e/o compensi accessori) con la modalità sotto indicata:

riscossione diretta presso Banca Cariparma, filiale di Sessa Aurunca (CE), con quietanza del creditore:

bonifico bancario con accredito sul c/c Bancario / Conto BancoPosta :

Banca / Ente Poste fil. / ag. di _____

Codice IBAN :

Paese	CIN EU	CIN	ABI	CAB	C/C
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

con quietanza del /lla sig.re / ra delegato/a

dal / dalla sottoscritto /a alla riscossione come da giusta delega agli atti della Scuola .

Autorizza inoltre la Scuola ad applicare sui compensi accessori l'aliquota Irpef _____ % e

contestualmente si impegna a comunicarne ogni eventuale variazione .

Carinola li / /

In fede



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e delle Scienze
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli Interventi Strutturali di Capitale
Umano, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo Carinola - Falciano del Massico

Corso Umberto I, 45 - 81030 Carinola - CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542; Codice Fiscale : 95014250617

Sito web: <https://iccarinolafalciano.edu.it>

e-mail: ceic88700p@istruzione.it

pec: ceic88700p@pec.istruzione.it

ATTO DI NOMINA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

UNITÀ ORGANIZZATIVA "DOCENTI"

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016

Protocollo e data come da segnatura

La sottoscritta Giuseppina ZANNINI DIRIGENTE SCOLASTICO dell'ISTITUTO COMPrensivo CARINOLA-FALCIANO DEL MASSICO, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, con le prerogative, le caratteristiche e le responsabilità di questa figura riportate nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (da ora in poi semplicemente Regolamento), premesso che ai sensi dell'art. 29 del suddetto Regolamento "Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri" è considerato che:

- Occorre definire le misure minime di sicurezza per l'attività di ciascuna unità organizzativa nel trattamento di dati personali e per l'esecuzione di procedimenti amministrativi;
- L'unità organizzativa "Docenti" è composta da tutti i docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato oltre che da docenti esterni incaricati di funzioni all'interno della scuola, quali attività integrative ed extracurricolari;
- L'individuazione di persone autorizzate al trattamento dei dati non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, bensì soltanto il ricevere un'autorizzazione a trattare dati personali e relative istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

con il presente atto

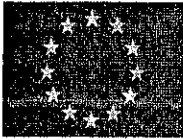
DESIGNA

I Docenti di codesta Istituzione
Autorizzati al trattamento dei dati

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali ognuno degli appartenenti all'unità organizzativa "Docenti" ha accesso nell'espletamento della funzione che gli è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che gli sono stati affidati.

In ottemperanza al REGOLAMENTO (UE) 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione", ed in relazione al presente atto di nomina, la persona fisica autorizzata a trattare i dati personali (da ora in poi incaricato), laddove per dato personale s'intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»)", effettua tale trattamento attenendosi in modo strettamente vincolante alle seguenti modalità:

1. Effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e secondo correttezza;
2. Raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. Verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. Verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare;
5. Rispettare, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza anche tra colleghi appartenenti a consigli di classe diversi;
6. Nel trattamento dei documenti (documentazione didattica contenente dati personali), effettuare le seguenti



Istituto Comprensivo Carinola –Falciano del Massico

Corso Umberto I,45 -81030 Carinola –CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542;

Codice Fiscale : 95014250617

Sito web:iccarinolafalciano.edu.it

e-mail: ceic88700p@istruzione.it pec: ceic88700p@pec.istruzione.it



Protocollo e data come da segnatura

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Regolamento UE 2016/679**, o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito **GDPR**, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal **GDPR** il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi lì enunciati, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

1. Finalità istituzionali

I Suoi dati personali e quelli eventuali dei Suoi familiari, verranno trattati per le finalità della gestione del Suo rapporto di lavoro/di collaborazione in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi, fiscali e per gli altri compiti che la legge affida al datore di lavoro/committente. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente che possiamo riassumere nella seguente: R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, successive modificazioni e norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010. Ai sensi della Normativa di riferimento in materia di conservazione (DPR 445/2000 e DL 42/2004) vengono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.

2. Dati personali e dati sensibili

Ai sensi dell'articolo 4 del **GDPR** si considera **dato personale qualunque informazione riguardante una persona fisica e categorie di dati particolari, o dati sensibili**, i dati personali che *rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*. I dati personali idonei a rivelare **procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria** sono equiparati ai dati sensibili. I trattamenti dei **dati personali** e dei **dati sensibili** vengono effettuati dalla **Pubblica Amministrazione** solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

3. Comunicazioni dei dati

I dati anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri **soggetti pubblici** (quali, a mero titolo di esempio, Asl, Inps, Inail, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Mef, Ambiti Territoriali e altre Istituzioni Scolastiche) secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione. La comunicazione verso altri soggetti privati che forniscono servizi all'Istituzione scolastica (a titolo di esempio, agenzie di viaggio e strutture per uscite didattiche, viaggi d'istruzione o altre attività esterne, società di assicurazione per gestione polizze accessi dall'Istituzione scolastica, eventuali ditte fornitrici di altri servizi come mensa, software gestionali, registro elettronico, ecc.) è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti. Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

4. Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di assunzione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa.



Istituto Comprensivo Carinola -Falciano del Massico

Corso Umberto I,45 -81030 Carinola -CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542;

Codice Fiscale : 95014250617

Sito web:iccarinolafalciano.edu.it

e-mail: ceic88700p@istruzione.it pec: ceic88700p@pec.istruzione.it



7. Titolare e Responsabile Protezione Dati

Il **Titolare del Trattamento** è l'**Istituzione Scolastica** nella figura del suo **Rappresentante Legale**, il **Dirigente Scolastico**, il quale è domiciliato per la carica presso la sede del **Titolare**.

Il **Titolare del Trattamento** ha provveduto a nominare il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** i cui **dati di contatto** sono reperibili sul **sito istituzionale** dell'**Istituto** nella sez. "Contatti".

Al **Titolare** potrà rivolgersi per esercitare i diritti che la legge Le riconosce con le modalità da essa previste.

8. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

- Di ottenere dal **Titolare**, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (**art. 15 GDPR**);
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (**artt. 16 e 17 GDPR**);
- Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (**artt. 18 e 19 GDPR**);
- Di ottenere il diritto alla portabilità dei dati (**art. 20 GDPR**).

L'apposita istanza è presentata contattando il **RPD** ai recapiti dell'Istituto o ai recapiti sopra riportati.

9. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato attraverso il **sito scolastico** o altri tipi di **piattaforma o modalità**, avvenga in violazione di quanto previsto dal **GDPR**, hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante**, come previsto dall'**art. 77 del GDPR**, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del **GDPR**).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo
del soggetto responsabile ai sensi del dlgs 39/93 art. 3 e 2



Istituto Comprensivo Carinola –Falciano del Massico

Corso Umberto I,45 -81030 Carinola –CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542;

Codice Fiscale : 95014250617

Sito web:iccarinolafalciano.edu.it

e-mail: ceic88700p@istruzione.it pec: ceic88700p@pec.istruzione.it



TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa protocollo _____ del _____ e di sottoscriverla per ricevuta in data _____.

Firma leggibile del Dipendente

Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI DIPENDENTI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 GDPR

Destinatari: Dipendenti

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Dichiaro di (barrare il riquadro corrispondente alla scelta fatta):

Acconsentire al trattamento dei dati "Immagini e Riprese Filmate" di cui al **paragrafo 6, sotto paragrafo b. punto i.** della informativa protocollo _____ del _____

Non acconsentire al trattamento dei dati "Immagini e Riprese Filmate" di cui al **paragrafo 6, sotto paragrafo b. punto i.** della informativa protocollo _____ del _____

Data _____.

Firma leggibile del Dipendente

Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile della Protezione dei Dati o al Dirigente Scolastico.



Istituto Comprensivo Carinola –Falciano del Massico

Corso Umberto I,45 -81030 Carinola –CE

Tel: 0823-939063; fax :0823-939542;

Codice Fiscale : 95014250617

Sito web:iccarinolafalciano.edu.it

e-mail: ceic88700p@istruzione.it pec: ceic88700p@pec.istruzione.it



Il rifiuto a fornire i dati richiesti, l'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento e avere come conseguenza il mancato perfezionamento del trattamento dei dati necessario in relazione alla normativa richiamata e quindi al non perfezionamento delle procedure per la selezione, il reclutamento a tempo determinato e indeterminato e la gestione del rapporto di lavoro.

5. Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dall'AGID, Agenzia per l'Italia digitale, con provvedimento in G.U. 79 del 4/4/2017. Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare. I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del **GDPR**, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel **GDPR**.

6. Trattamenti particolari

a) **Trattamenti informatici di dati con supporto di servizio esterno:** l'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione informatica dei dati. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio "SIDI" è stato inquadrato come **Responsabile esterno dei trattamenti** e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

b) Immagini e Riprese Filmate

- i. Durante le attività è possibile che vengano effettuate **riprese video o scatti fotografici** al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità **didattica**, in altri casi **documentativa** delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle **immagini** è esclusivamente interno alla scuola (in particolare, su **piattaforme informatiche** quali il **sito istituzionale scolastico** dove sono installate adeguate misure di **sicurezza** per la **gestione generale** e l'**accesso alle immagini**, misure sia di tipo **tecnico** che di tipo **logico – organizzativo**) funzionali anche alla **finalità di valorizzazione delle attività scolastiche**. Per tale trattamento dati nel presente documento viene chiesto esplicito consenso.
- ii. L'uso del materiale potrà essere concesso a **terzi** quali **associazioni, giornalisti o mezzi di comunicazione**, su **specifiche richieste**, sempre al fine di **valorizzare le attività didattiche e socio/culturali** svolte nella **Scuola** nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il **Codice Deontologico dei giornalisti** si richiama quando immagini e notizie riguardano minori. In caso pervengano tali richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate e quindi verrà richiesto specifico consenso.
- iii. Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.
- iv. Secondo un pronunciamento del **Garante della Protezione dei Dati Personali** informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.