



Alla DSGA Sig.ra Emma Messa  
Sede

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE S.G.A.)**- Progetto a valere sui Finanziamenti di cui al Decreto prot. M\_pi AOODRCA Registro Ufficiale R. 0026060 del 28 giugno 2022, pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Campania, con cui è stata approvata la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati nell'ambito dell'Avviso emanato con Decreto Dipartimentale M\_pi prot.n. AOODGSIP 1487 del 27 maggio 2022 avente ad oggetto l'assegnazione di risorse finanziarie per contrastare il cyberbullismo, Titolo Progetto **“Bulli, no grazie, siamo amici di scuola”**, CUP **H63C22000610002**.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTA la nota del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione prot AOODPIT n. 994 dell'11.05.2022, con la quale è stato istituito il Piano “La scuola d'estate 2022”;
- VISTO il decreto prot. n.1176 del 18.05.2022, con il quale la Direzione Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico del MI assegna all'USR Campania un finanziamento complessivo di euro 247.473,36 da destinare alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di azioni volte a contrastare il fenomeno del cyberbullismo e sensibilizzare all'uso consapevole della rete internet, educando le studentesse e gli studenti alla consapevolezza, trasversale alle diverse discipline curriculari, dei diritti e dei doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- VISTA la nota della Direzione Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico del MI, prot.n. AOODGSIP 1487 del 27 maggio 2022 avente ad oggetto l'assegnazione di risorse finanziarie per contrastare il cyberbullismo;
- VISTO l'avviso pubblico MIUR CAMPANIA prot. n. AOODRCA 20948 del 3 giugno 2022, con il quale è stata indetta la selezione di istituzioni scolastiche statali secondarie di primo e secondo grado per la realizzazione di azioni volte a contrastare il fenomeno del cyberbullismo e a sensibilizzare all'uso consapevole della rete internet;
- VISTO il decreto MIUR Campania prot. AOODRCA. n. 24555 del 20/06/2022, di costituzione della Commissione per la valutazione delle candidature presentate dalle istituzioni scolastiche della Campania ai sensi del citato Avviso Pubblico prot. n. AOODRCA 20948/2022;
- PRESO ATTO delle risultanze dei lavori della suddetta commissione;
- RILEVATO che, ai primi 24 progetti utilmente collocati in graduatoria è stato assegnato integralmente il finanziamento richiesto e che all'ulteriore progetto finanziabile è stata attribuita la somma di € 7.773,36, a concorrenza dell'importo complessivo assegnato alla regione Campania;
- VISTO il Decreto prot. M\_pi AOODRCA Registro Ufficiale R. 0026060 del 28 giugno 2022, pubblicato sul sito istituzionale dell'USR Campania, con cui è approvata la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati nell'ambito dell'Avviso emanato con Decreto Dipartimentale M\_pi prot.n. AOODGSIP 1487 del 27 maggio 2022 avente ad oggetto l'assegnazione di risorse finanziarie per contrastare il cyberbullismo;
- VISTO il Progetto “Bulli, no grazie, siamo amici di scuola”, predisposto da questa Istituzione scolastica, approvato dagli OO.CC. competenti, e la relativa trasmissione telematica, utilmente classificatosi nella graduatoria dei progetti approvati;
- VISTA l'erogazione del finanziamento di € 7.773,36 di cui sopra a questa Istituzione scolastica per l'attuazione del Progetto “Bulli, no grazie, siamo amici di scuola”;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, prot. n.7702 del 09.12.2022, di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2022 del progetto in parola;
- CONSIDERATO che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale Codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;

- CONSIDERATO che in sede di approvazione del Programma Annuale 2023 è stato inserito il progetto “**Bulli, no grazie, siamo amici di scuola**”, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il Decreto, prot. n. 1023/U del 25/02/2023, con cui il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Zannini è individuato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione riguardanti la gestione amministrativo-contabile e la gestione della documentazione;

#### INDIVIDUA

La DSGA Emma Mesa, nata a Teano (CE), il 09/12/1958, residente a Mondragone (CE), via Trento, n. 2, CAP 81034, C.F. MSSMME58T49L083N, quale destinataria dell’incarico di DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA) nell’ambito del progetto “**Bulli, no grazie, siamo amici di scuola**”;

#### Art. 1. Oggetto dell’incarico

Alla DSGA, Sig.ra Emma Mesa è affidato l’incarico di Direzione Amministrativa del progetto “**Bulli, no grazie, siamo amici di scuola**”, per n. 20 ore. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

#### Art. 1. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 21 aprile 2023.

#### Art. 2. Compiti del DSGA

Nell’ambito delle attività previste per il DSGA rientrano i seguenti compiti:

- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali,
- predisposizione e conservazione della documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (mandati),
- certificazione di spesa e rendicontazione di Spesa (anche oltre il 30/08/2023)

Inoltre si impegna ad effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa e contabile del progetto.

#### Art. 3. Compenso

Il compenso orario è determinato in **€ 18,50** (diciottoeuro/50) **lordo dipendente pari a € 24,55** (ventiquattroeuro/55) **lordo Stato** (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e dipendente, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell’omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L’importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. L’importo complessivo lordo stato previsto è **pari a € 491,00**. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’I.C. “Carinola-Falciano del Massico” per cause di fenomeni non imputabili all’Amministrazione medesima.

#### Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l’annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell’incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L’azione di recesso resta disciplinata dall’art. 2237 del Codice Civile.

#### Art. 6. Riservatezza

Nell’espletamento dell’incarico il DSGA è tenuto all’obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell’incarico, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile.

#### Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall’Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il DSGA potrà esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Giuseppina Zannini

#### Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa