



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo
“Carinola – Falciano del Massico”
Corso Umberto I, n°45 -81030 Carinola (CE)
Tel: 0823-939063; fax:0823-939542; Codice Fiscale: 95014250617
Sito web: www.iccarinolafalciano.edu.it
e-mail: ceic88700p@istruzione.it
pec: ceic88700p@pec.istruzione.it



Prot. e data come da segnaturo

All'Albo
Al sito web
Agli atti della Scuola
Al collaboratore scolastico Assunta Lepore

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO - nell'ambito dei percorsi didattici di cui alla **nota MI Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità). Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-262 – Titolo progetto: “Ripartiamo dalle competenze”. CUP: H63D21000690007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto ;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO il progetto predisposto **“Ripartiamo dalle competenze”**. nonché le delibere degli OO.CC. competenti relative alla presentazione della candidatura;
- RITENUTO che la prof.ssa Giuseppina Zannini, Dirigente dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di Direzione, in quanto soddisfa i requisiti avendo e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- CONSIDERATO che è possibile individuare il Personale ATA con bando/circolare interna oppure inserendo nel Piano Annuale delle attività;
- VISTO l’Avviso pubblico interno di reclutamento del personale ATA “ Collaboratore Scolastico ”;
- VISTA la disponibilità del Collaboratore Scolastico;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

La Collaboratrice Scolastica, Sig.ra **Lepore Assunta**, nata a Francolise (CE) il 08/06/1958 residente a Francolise (CE), Via Brezza, 6, CAP. 81030 C.F. **LPRSNT58H48D769K**, quale destinatario dell’incarico di Collaboratore Scolastico nell’ambito del progetto **nota MI Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)**

Oggetto dell’incarico

Alla Sig.ra **Lepore Assunta** è affidato l’incarico di Collaboratrice Scolastica nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-262 – Titolo progetto: “Ripartiamo dalle competenze”** a valere sui finanziamenti di cui all’**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021** Per n. 2 moduli: modulo **“A Scuola di Coding per la secondaria”** per n. 30 ore totali e modulo **“Leggiamo insieme per la primaria”** per n. 30 ore totali, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 1. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 2. Compiti del Collaboratore Scolastico

Nell’ambito delle attività previste per Collaboratore Scolastico rientrano i seguenti compiti:

- Svolgere attività di apertura e chiusura dell’Istituto nei giorni in cui si terrà il corso, nonché la manutenzione ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti;
- collaborare con tutto il personale esperto coinvolto per quanto concerne la predisposizione di tutto il materiale didattico e amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto;
- a predisporre time sheet o registro firma delle ore svolte effettivamente.

Art. 3. Compenso

Il compenso orario è determinato in **€ 12,50 (dodici/50) lordo dipendente pari a € 16,59 (sedici/59) lordo Stato** (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Collaboratore Scolastico, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell’omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla time sheet/registo firme da consegnare al termine delle attività.

L’importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all’ Istituto Comprensivo “Carinola Falciano del Massico” di Carinola Corso Umberto I, n. 45, CAP. 81030 (CE) per cause di fenomeni non imputabili

all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e Personale Amministrativo sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 4. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 5. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Collaboratore Scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 6. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Collaboratore Scolastico e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Collaboratore Scolastico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Giuseppina Zannini.

Art. 7. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n. 1 al n. 7

Data, _____ Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici.

Data, _____ Firma, _____