



Ai Docenti
Agli Studenti
Alle famiglie
All'ALBO - PLESSI
AL PORTALE WEB

Circolare n° 51

OGGETTO: CHIARIMENTI RELATIVI ALLA DIDATTICA A DISTANZA

L'insegnante svolge l'orario di servizio completo (quello per cui è stato assunto).

Posto che le lezioni si svolgono in modalità sincrona, il tempo rimanente rispetto all'orario ordinario settimanale di lezione in presenza va recuperato ai sensi di quanto stabilito dall'art. 28 comma 2 del CCN 2016/18, ossia:

"Al di fuori dei casi previsti dall'articolo 28, comma 8, del CCNL 29/11/2007, qualunque riduzione della durata dell'unità oraria di lezione ne comporta il recupero prioritariamente in favore dei medesimi alunni nell'ambito delle attività didattiche programmate dall'istituzione scolastica."

In caso di **sospensione totale** dell'attività didattica in presenza, ad integrazione della Circolare n.45 del 19/10 u.s., si precisa e si stabilisce quanto segue:

- 1) L'orario delle lezioni sarà svolto on line seguendo la regolare scansione oraria, ovvero dalle 8.20 alle 13.20, anche al fine di agevolare docenti impegnati su più scuole col medesimo orario. Si precisa che le lezioni sono da intendersi come moduli orari, pertanto ogni docente, nell'esercizio dell'autonomia didattica, può concedere brevi pause all'interno della propria ora, al fine di far riposare gli alunni e di riattivare l'attenzione degli stessi.
- 2) Durante la mattinata saranno garantiti almeno 2 intervalli ogni due ore di videolezione. Il primo dalle ore 10.10 alle ore 10.20; il secondo dalle 12.10 alle 12.20.
- 3) Per quanto riguarda le norme comportamentali che gli alunni devono adottare durante il collegamento alle lezioni on line, si fa presente ai genitori che è opportuno ricordare quanto già ribadito nel Regolamento per la Didattica Digitale Integrata pubblicato al sito web:
 - a. *Accedere alla riunione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso alla riunione è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;*
 - b. *Accedere alla riunione sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;*
 - c. *In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;*

- d. Partecipare ordinatamente alla riunione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);*
- e. Partecipare alla riunione con la videocamera attivata che inquadra l'alunno/a stesso/a in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;*
- f. La partecipazione alla riunione con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della famiglia all'insegnante prima dell'inizio della lezione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare agli alunni/e con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.*

Ad ogni modo per garantire una maggiore sinergia e dare chiarezza alle famiglie e agli studenti si invitano i docenti a compilare su base quindicinale i report alunni/e delle attività **asincrone svolte**, per completare il loro orario di servizio, redigendo il format allegato (**Allegato 1**) e inviandolo alla segreteria didattica dell'Istituto o allegandolo al registro di classe, tenendo conto dell'orario ufficiale e delle linee guida presenti nel Regolamento e nel Piano per la DDI, approvati dal Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina Zannini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L.vo n.39/1993*