



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo
Carinola - Falciano del Massico - CE-**
Tel: 0823/939063 fax: 0823/939542
cod. mecc. CEIC88700p
sito web: iccarinolafalciano.edu.it
e-mail: ceic88700p@istruzione.it



Carinola, 20.01.2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Nota MIUR prot. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 «Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2» - - Azione 10.2.1 - Codice progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-321 denominato "Imparando giocando"- Cup:H68H18000920007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e ss.mm.ii., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA l'avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 «Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa - espressività corporea), 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Imparando giocando"**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota Prot. n. AOODGEFID 18425 del 05/06/2019 ha pubblicato le graduatorie definitive;
- con nota Prot. n. AOODGEFID 20650 del 21/06/2019 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot. n. AOODGEFID-22702 del 01/07/2019 ha approvato le proposte progettuali del nostro Istituto e ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa, per n.2 Sotto-azioni:

- 1) Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato **"Imparando giocando"**;
- 2) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato **"A scuola con uno sguardo.....al futuro"**;

prevedendo che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e chiusi mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2021 utilizzando anche il periodo estivo, e almeno due moduli formativi dovranno essere realizzati e certificati su SIF entro il 30/09/2020 con chiusura amministrativo-contabile;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2020;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2020 del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-321;

CONSIDERATO che è possibile individuare il Personale ATA con bando/circolare interna oppure inserendolo nel Piano Annuale delle attività ;

VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento del personale ATA " Assistente Amministrativo";

Investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo
Carinola – Falciano del Massico – CE-**
Tel: 0823/939063 fax: 0823/939542
cod. mecc. CEIC88700p
sito web: iccarinola.falciano.edu.it
e-mail: ceic88700p@istruzione.it



VISTA la disponibilità dell'Assistente Amministrativo;
VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

L'Assistente Amministrativo Sig.ra Carolina Apicerni, nata a ----- e residente a -----
----- quale destinatario dell'incarico di Assistente Amministrativo
nell'ambito del progetto denominato "Imparando giocando", codice nazionale 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-321.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Sig.ra Carolina Apicerni è affidato l'incarico di Assistente Amministrativo del progetto PON 10.2.1A-FSEPON-CA-2019-321, per n. 10 ore totali da svolgersi sull'intero progetto, che si svolgerà presso la/le sede/sedi individuata/e dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 settembre 2021; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti dell'Assistente Amministrativo

Nell'ambito delle attività previste per l'Assistente Amministrativo rientrano i seguenti compiti:

- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte;
- Curare e coadiuvare il DSGA nella tenuta dei libri contabili;
- Curare e coadiuvare il DSGA nella tenuta dei registri di carico e di scarico;
- Curare e coadiuvare il DSGA nella tenuta della documentazione di progetto;
- Curare e coadiuvare il DSGA nella redazione dei contratti di tutto il personale coinvolto;
- Curare e coadiuvare il DSGA nella redazione degli atti correlati ai pagamenti e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile e rendicontazione del progetto;
- partecipare agli incontri di coordinamento qualora richiesto e necessario per la realizzazione;
- a predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet o registro firma.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 14,50 (quattordici/50 euro) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24 euro) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Assistente Amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'onnicomprendività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet/registro firme da consegnare al termine delle attività e qualora il sistema MIUR lo richieda documentate in GPU.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' Istituto Comprensivo "Carinola Falciano del Massico" di Carinola per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e Personale Amministrativo sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo
Carinola - Falciano del Massico - CE-**
Tel: 0823/939063 fax: 0823/939542
cod. mecc. CEIC88700p
sito web: iccarinolafalciano.edu.it
e-mail: ceic88700p@istruzione.it



Nell'espletamento dell'incarico l' Assistente Amministrativo è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dall' Assistente Amministrativo e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L' Assistente Amministrativo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Giuseppina Zannini.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Santa Maria Capua Vetere (CE).

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Zannini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 20/01/2020

Firma, Caroline Opicium

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003/196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii), anche con strumenti informatici.

Data, 20/01/2020

Firma, Caroline Opicium

Investiamo nel vostro futuro

